



Σεμινάριο Εκμάθησης Softone ERP
Επίπεδο γνώσεων: Beginner
Ενότητα 10η: Βασική Παραμετροποίηση
Εταιριών - Χρηστών



Περιεχόμενα

10.	Βασική Παραμετροποίηση Εταιριών - Χρηστών	4
10.1.	Βασική Παραμετροποίηση Εταιριών	5
10.1.1.	Δημιουργία Εταιρίας	7
10.1.2.	Αντιγραφή Εταιρίας.....	8
10.1.3.	Διαγραφή Εταιρίας	9
10.2.	Βασική Παραμετροποίηση Δικαιωμάτων Χρηστών.....	9
10.2.1.	Εισαγωγή	9
10.2.2.	Γενικές Αρχές Δικαιωμάτων.....	11
10.2.3.	Χρήστες	12
10.2.4.	Ομάδες Χρηστών	21
10.2.5.	Classic Menu.....	22
10.2.6.	Προσωπικό Menu	23
10.2.7.	Δικαιώματα Χρηστών	27
10.2.8.	Δικαιώματα Σειρών.....	30



Πίνακας Διαγραμμάτων

Εικόνα 1. Στοιχεία Εταιρίας	5
Εικόνα 2. Δημιουργία Εταιρίας.....	7
Εικόνα 3. Αντιγραφή Εταιρίας.....	8
Εικόνα 4. Διαγραφή Εταιρίας	9
Εικόνα 5. Μηχανισμοί Ελέγχου Δικαιωμάτων.....	10
Εικόνα 6. Ειδικοί Μηχανισμοί Ασφαλείας	10
Εικόνα 7. Στοιχεία Χρηστών	13
Εικόνα 8. Δικαιώματα Σειρών ανά Χρήστη	15
Εικόνα 9. Προτεινόμενες Σειρές ανά Χρήστη	15
Εικόνα 10. Καθορισμός Λειτουργιών Χρήστη.....	16
Εικόνα 11. Βασικές Λειτουργίες Χρήστη	19
Εικόνα 12. Δικαιώματα Εργασιών ανά Χρήστη	19
Εικόνα 13. Δικαιώματα Εργασιών ανά Ομάδα Χρήστη	21
Εικόνα 14. Classic Menu	22
Εικόνα 15. Δικαίωμα Χρήσης Μενου	23
Εικόνα 16. Μη Δικαίωμα Χρήσης Μενου	23
Εικόνα 17. Προσωπικό Μενού.....	24
Εικόνα 18. Δικαιώματα Χρηστών.....	27
Εικόνα 19. Αλλαγή Δικαιωμάτων Χρηστών	28
Εικόνα 20. Αλλαγή Δικαιωμάτων Χρηστών	29
Εικόνα 21. Αλλαγή Δικαιωμάτων Χρηστών	29
Εικόνα 22. Δικαιώματα Σειρών.....	30
Εικόνα 23. Αλλαγή Δικαιωμάτων Σειρών	31



10. Βασική Παραμετροποίηση Εταιριών - Χρηστών

Στην παρούσα διδακτική ενότητα θα γίνει μια εκτενής παρουσίαση της βασικής παραμετροποίησης εταιριών και χρηστών. Αρχικά παρουσιάζεται η παραμετροποίηση εταιριών και επιδεικνύεται ο τρόπος δημιουργίας νέων εταιριών στο σύστημα. Στη συνέχεια αναλύονται οι βασικές αρχές παραμετροποίησης δικαιωμάτων στο σύστημα και επισημαίνονται οι τρόποι εκχώρησής τους. Μετά το πέρας αυτής της ενότητας οι διδασκόμενοι θα είναι σε θέση να κατανοούν τη βασική παραμετροποίηση που αφορά σε εταιρίες και δικαιώματα χρηστών. Έπειτα σας παροτρύνουμε να δοκιμάσετε τις γνώσεις σας προσπαθώντας να ολοκληρώσετε τις ασκήσεις αυτοαξιολόγησης που αναφέρονται στην ενότητα αυτή.

Τέλος, θα πρέπει να αναφερθεί ότι οι διδασκόμενοι θα μπορούν να ανατρέχουν και στα εγχειρίδια των προηγούμενων μαθημάτων για τυχόν επίλυση αποριών που σχετίζονται με γενικά στοιχεία του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης.



10.1. Βασική Παραμετροποίηση Εταιριών

Οι εταιρίες μπορούν να συντηρηθούν χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο ευρετήριο που εμφανίζεται επιλέγοντας από στο μενού «Εταιρίες->Εταιρίες» στο tab παράμετροι. Οι προφανείς ενδείξεις (διευθύνσεις, τηλέφωνα, ΔΟΥ, νόμισμα κτλ) πρέπει να συμπληρωθούν με ορθά στοιχεία διότι οποτεδήποτε χρειαστούν (πχ. σε εργασίες ηλεκτρονικής υποβολής ή έκδοση επισήμων στοιχείων κτλ), η εφαρμογή θα τις χρησιμοποιήσει ως ακριβείς χωρίς άλλη ειδοποίηση.

Εικόνα 1. Στοιχεία Εταιρίας

Η βασική παραμετροποίηση των εταιριών χωρίζεται στις ακόλουθες καρτέλες.

- Η σελίδα Γενικά στοιχεία, περιλαμβάνει :
 - Τις ρυθμίσεις «ΚΒΣ» και «Θεωρημένη αποθήκη» που καθορίζουν το βαθμό στον οποίο θα ισχύουν οι σχετικοί περιορισμοί.
 - Τη ρύθμιση για το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπάγεται η εταιρία.



- Τις γενικές ρυθμίσεις σχετικά με τον αριθμό δεκαδικών που θα παρουσιάζουν οι ενδείξεις τιμών, αξιών, ποσοτήτων και τιμών κόστους στις διάφορες εργασίες της εφαρμογής.
 - Το κατώτερο όριο αξίας ΚΕΠΥΟ.
 - Τις ειδικές κατηγορίες δραστηριότητας της εταιρίας (πρατήριο ή τεχνική) εάν υπάρχουν.
-
- Η σελίδα των Φορολογικών στοιχείων, περιλαμβάνει τα αντίστοιχα στοιχεία της εταιρίας και τους κωδικούς πρόσβασης στο taxis net.
 - Στη σελίδα Στοιχεία προσώπων, συμπληρώνονται ανά κατηγορία προσώπων τα σταθερά στοιχεία τους όπως ακριβώς θα εμφανίζονται σε επίσημες καταστάσεις (πχ. εργασίας κτλ).
 - Στα Τμήματα, δηλώνονται τα τμήματα που παρακολουθεί η εταιρία.
 - Στα Business units, δηλώνονται επίσης τα Business units που παρακολουθεί η εταιρία.
 - Αποθηκευτικοί χώροι: ορίζονται οι αποθηκευτικοί χώροι της εταιρίας (φυσικοί ή λογικοί). Με κλικ πάνω στο νούμερο της γραμμής ορίζονται όλα τα στοιχεία των αποθηκευτικών χώρων , οι θέσεις αποθήκευσης και η πληροφορία αν ο συγκεκριμένος ΑΧ συμμετέχει στον υπολογισμό τιμών κόστους.
 - Στα Υποκαταστήματα, καταχωρούνται τα υποκαταστήματα της εταιρίας. Με κλικ στο νούμερο της γραμμής υπάρχει η επιπλέον πληροφορία των υποκαταστημάτων καθώς επίσης και η σύνδεση αυτών με Αποθηκευτικούς χώρους.



- Στα Ταμεία, ορίζονται τα ταμεία της επιχείρησης. Περισσότερες πληροφορίες θα παρουσιαστούν στην ενότητα «Διαχείριση χρηματικών λογαριασμών».
- Στις Χρήσεις, ορίζονται οι οικονομικές χρήσεις της εταιρίας. Περισσότερες πληροφορίες θα παρουσιαστούν στην ενότητα «Περιοδικές εργασίες».

10.1.1. Δημιουργία Εταιρίας

Η εργασία χρησιμοποιείται για την δημιουργία νέας εταιρίας, τα στοιχεία της οποίας συμπληρώνονται απευθείας στην οθόνη εργασίας. Με εκτέλεση γίνεται η δημιουργία της εταιρίας.

The screenshot shows the 'Δημιουργία εταιρίας' (Company Creation) form in the Softone ERP system. The form is divided into several sections:

- Κωδικός:** 1005
- Επωνυμία:** Adventure
- Α.Φ.Μ.:** [Empty]
- Όνομα:** [Empty]
- Δραστηριότητα:** [Empty]
- Κατηγο.βιβλίων:** Γ Κατηγορίας
- Κωδ.Δ.Ο.Υ.:** [Empty]
- Νομική μορφή:** [Empty]
- Λογιστικό σχέδιο:** 1 Πρότυπο
- Αντιγραφή λογ. σχεδίου:** Ναι
- Διεύθυνση:** [Empty]
- Τηλ.1:** [Empty]
- Τ.Κ.:** [Empty]
- Τηλ.2:** [Empty]
- Περιοχή:** [Empty]
- Fax:** [Empty]
- Πόλη:** [Empty]
- Έναρξη χρήσης:** 01/01/2010
- Λήξη χρήσης:** 31/12/2010
- Παρατηρήσεις:** [Empty]
- Στάδια εκτέλεσης:** [Empty]

Εικόνα 2. Δημιουργία Εταιρίας

Σημείωση: Η δημιουργία της εταιρίας προτείνεται κυρίως για εταιρείες A-B Κατηγορίας. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις συνίσταται η αντιγραφή εταιρίας.



10.1.2. Αντιγραφή Εταιρίας

Αντιγραφή εταιρίας

Εκτέλεση Πολυεταίρική Πρότυπα Δεδομένα

Από εταιρία: 1000 Adventure AE Σε εταιρία: 1005

Επωνυμία εταιρίας: Nea etaireia Τύπος αντιγραφής: Βασική αντιγραφή

Select tables:

Πρέπει να γνωρίζετε ότι...

Προσοχή !

Η εργασία επιφέρει σημαντικές τεχνικές μεταβολές στην εγκατάστασή σας.

Μην χρησιμοποιείτε την εργασία εάν δεν έχετε πλήρη ενημέρωση για τους μηχανισμούς που ενεργοποιούνται κατά την εκτέλεσή της και δεν είστε απολύτως βέβαιοι για τον τρόπο με τον οποίο έχει αποφασιστεί να εφαρμόζονται οι σχετικές εργασίες στην επιχείρησή σας.

Στάδιο εκτέλεσης

Εικόνα 3. Αντιγραφή Εταιρίας

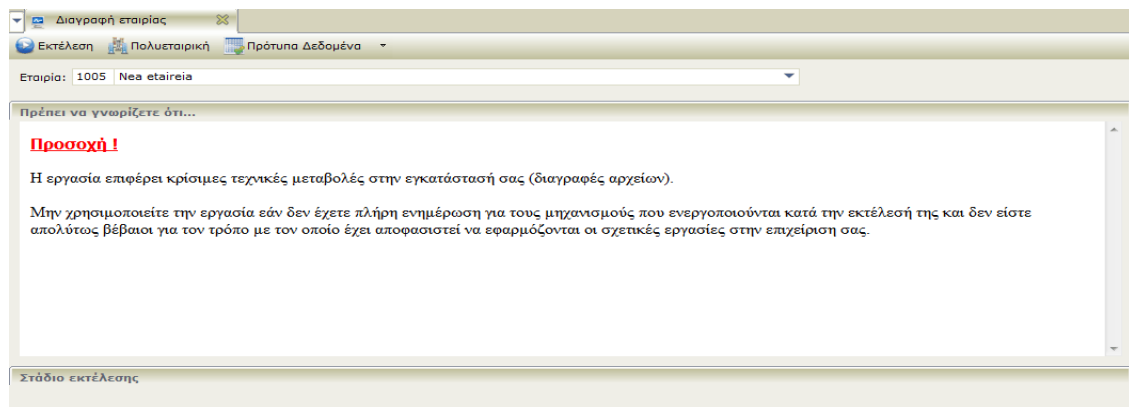
Η εργασία χρησιμοποιείται για την εισαγωγή μιας εταιρίας η οποία θα κληρονομήσει στοιχεία παραμετροποίησης από κάποια υφιστάμενη εταιρία. Τα κύρια πεδία που συμπληρώνονται στην εργασία αυτή είναι τα ακόλουθα:

- **Από εταιρία:** επιλέγεται η υφιστάμενη εταιρία βάσει της οποίας θα δημιουργηθεί η νέα εταιρία.
- **Σε εταιρία:** καθορίζεται ο αριθμητικός κωδικός της νέας εταιρίας. Ο κωδικός δεν επιδέχεται μεταβολή μετά την δημιουργία της εταιρίας.
- **Επωνυμία εταιρίας:** εισάγεται η επωνυμία της εταιρίας που θα δημιουργηθεί μετά την αντιγραφή.
- **Τύπος αντιγραφής:** υπάρχουν 3 επιλογές που διαφοροποιούνται αναλόγως της έκτασης παραμέτρων και δεδομένων που θα αντιγραφούν από τη υφιστάμενη εταιρία προς τη νέα. Στο S1 help (Swift+F1) αναφέρονται αναλυτικά οι πίνακες οι οποίοι αντιγράφονται ανάλογα με τον «τύπο αντιγραφής».



10.1.3. Διαγραφή Εταιρίας

Η εργασία εκτελεί πλήρη και αμετάκλητη διαγραφή εταιρίας. Στην εργασία επιλέγεται η προς διαγραφή εταιρία και με το πλήκτρο εκτέλεση γίνεται η διαγραφή της.



Εικόνα 4. Διαγραφή Εταιρίας

10.2. Βασική Παραμετροποίηση Δικαιωμάτων Χρηστών

10.2.1. Εισαγωγή

Το Softone προσφέρει μια σειρά μηχανισμών που ελέγχουν την πρόσβαση των χειριστών στα διάφορα δεδομένα της εφαρμογής. Οι μηχανισμοί ελέγχου πρόσβασης (δικαιωμάτων) του Softone είναι οι εξής:



Μηχανισμός ελέγχου	Ρυθμίζεται κατά ομάδα	Ρυθμίζεται κατά χειριστή	Οι ρυθμίσεις εκτελούνται
Ιδιότητα Administrator	Όχι	Ναι	Εργασία <Χειριστές>
Έλεγχος εισόδου σε εταιρείες	Όχι	Ναι	Εργασία <Χειριστές>
Χρήση λειτουργιών του Softone	Όχι	Ναι	Εργασία <Χειριστές>
Χρήση εργασιών του Softone	Όχι	Ναι	<ul style="list-style-type: none">➤ Εργασία <Δικαιώματα εργασιών>➤ Εργασία <Χειριστές>➤ Εργασία <Ομάδες>
Χρήση customizations του Softone	Ναι	Ναι	Εντός κάθε customization και μαζικά στην εργασία <Custom Administration>.

Εικόνα 5. Μηχανισμοί Ελέγχου Δικαιωμάτων

Επίσης λειτουργούν ορισμένοι **ειδικοί μηχανισμοί ασφαλείας** και συγκεκριμένα:

Μηχανισμός ελέγχου	Ρυθμίζεται κατά ομάδα	Ρυθμίζεται κατά χειριστή	Παρατηρήσεις
Χρήση μισθολογικών στοιχείων (μισθοδοσίας)	Όχι	Ναι	Εργασία <Χειριστές>
Πρόσβαση σε δεδομένα CRM	Όχι	Ναι	Εργασία <Επίπεδα πρόσβασης CRM>
Πρόσβαση και χρήση σε σειρές παραστατικών	Ναι	Ναι	Εργασία <Δικαιώματα σειρών>
Πρόσβαση σε σειρές άλλων υποκαταστημάτων	Όχι	Ναι	Εργασία <Χειριστές>
Πρόσβαση σταθμών εργασίας	Όχι	Όχι	Ρυθμίζεται κατά φυσικό μηχάνημα (εργασία <Server access>)

Εικόνα 6. Ειδικοί Μηχανισμοί Ασφαλείας



10.2.2. Γενικές Αρχές Δικαιωμάτων

Γενικά, τα δικαιώματα ενός χειριστή είναι:

- αυτά που ρυθμίστηκαν γι' αυτόν
- συν τα δικαιώματα της ομάδας στην οποία ανήκει.

Ισχύει η αρχή ότι απαγορευμένες πράξεις ή εργασίες δεν εμφανίζονται προς επιλογήν στον χειριστή για τον οποίο απαγορεύτηκαν.

Για παράδειγμα:

- εάν η εργασία «Πελάτες» είναι απαγορευμένη σε ένα χειριστή, τότε αυτή δεν εμφανίζεται στο menu εργασίας του.
- εάν ένα σχεδιαζόμενο ευρετήριο (πχ με ένδειξη «Μικτό κέρδος ανά πελάτη») είναι απαγορευμένο, τότε δεν εμφανίζεται στις επιλογές που διαθέτει ο χειριστής στο σχετικό επιλογή. Ομοίως ισχύει για σχεδιαζόμενες οθόνες, σχεδιαζόμενα imports κλπ.

Τα διάφορα menus που προσφέρει το Softone δεν αίρουν αλλά πειθαρχούν στην αρχή αυτή. Κάθε Softone ή σχεδιαζόμενο menu περιορίζεται στις εργασίες που επιτρέπονται στο χειριστή που το χρησιμοποιεί. Δηλαδή, εργασία που περιέχεται στο σχεδιασμό ενός menu το οποίο δικαιούται να χρησιμοποιεί ένας χειριστής (είτε Softone menu, είτε ομάδας, είτε χειριστή, είτε προσωπικό, είτε άλλο), δεν θα του προβληθεί εάν για τον χειριστή αυτόν η εργασία είναι απαγορευμένη.

Για ένα συγκεκριμένο χειριστή λοιπόν, οι επιλογές ενός menu είναι αυτές που περιέχει ο σχεδιασμός του (του menu) μείον οι απαγορευμένες (σ' αυτόν τον χειριστή) εργασίες.

Σημείωση: Δεν ισχύει το αντίστροφο! Ένα «περιορισμένο», «απλό» menu δεν σημαίνει ότι απαγορεύει τις «κρυμμένες» του εργασίες σε ένα χειριστή, εάν



αυτές δεν προσδιορίστηκαν ως απαγορευμένες σ' αυτόν από το σύστημα δικαιωμάτων. Ο απόλυτα ασφαλής τρόπος προστασίας πρόσβασης είναι ο καθορισμός δικαιωμάτων και όχι ο σχεδιασμός μενυ. Επειδή πάντως είναι όντως βολικό να σχεδιάζει κανείς ένα μενυ «και να ξεμπερδεύει», υπάρχουν ορισμένα tips που χρησιμοποιούνται κατά κόρον στην πράξη προκειμένου να αποφεύγεται ο «σκληροπυρηνικός» σχεδιασμός δικαιωμάτων.

10.2.3. Χρήστες

Οι εταιρίες μπορούν να συντηρηθούν χρησιμοποιώντας το αντίστοιχο ευρετήριο που εμφανίζεται επιλέγοντας από στο μενού «Δικαιώματα – Εγκρίσεις ->Χρήστες» στο tab παράμετροι.

Γενικά Στοιχεία

Στη συγκεκριμένη ενότητα ορίζονται ποιοι θα είναι οι χρήστες της εφαρμογής και αποδίδονται συγκεκριμένα μόνο δικαιώματα κυρίως επί γενικότερων λειτουργιών του συστήματος. Τα βασικά δικαιώματα ορίζονται από την ενότητα «Δικαιώματα Χρηστών» - «Δικαιώματα Σειρών» ή με την επιλογή «Καθορισμός δικαιωμάτων» που εμφανίζεται με δεξί κλικ σε κάθε λεκτικό του μενού επιλογών (μόνο σε χρήστη Administrator).



Εικόνα 7. Στοιχεία Χρηστών

- Στα πεδία **<Χρήστης>** και **<Password>**- **<Επιβεβαίωση Password>** συμπληρώνετε το όνομα και το password που θα σας ζητούνται σε κάθε είσοδο στην εφαρμογή.
- Ιδιότητα **<Administrator>** : Εάν για κάποιο χειριστή, η παράμετρος αυτή είναι επιλεγμένη, τότε δεν υπάρχει κανένας απολύτως περιορισμός. Ο χειριστής έχει πλήρη πρόσβαση παντού. Αυτό ισχύει ανεξαρτήτως οποιασδήποτε άλλης ρύθμισης έχει εφαρμοστεί για τον συγκεκριμένο χειριστή. *Η ιδιότητα "administrator" κατισχύει οποιουδήποτε περιορισμού.* Η ιδιότητα administrator δεν αποδίδεται σε «ομάδες» (groups) χειριστών. Ρυθμίζεται μόνο ανά χειριστή.
- **<Μη ελεγχόμενες εργασίες>**: Επιλέγετε μεταξύ της Ελεύθερης ή Απαγορευμένης εκτέλεσης. Μη ελεγχόμενες εργασίες είναι αυτές για τις οποίες δεν έχει οριστεί ουδεμία ρύθμιση δικαιώματος σε επίπεδο ομάδας ή χρήστη και φέρουν την default ένδειξη 'Όλοι' στην τιμή του πεδίου 'Αφορά'.
- Στο πεδίο **<Μισθολογικά στοιχεία>** επιλέγετε αυτά που θα εμφανίζονται κατά την εκτέλεση της εργασίας 'Μαζικής μεταβολής δεδομένων περιόδου'.



- Αν έχετε ορίσει **<Ομάδες>** χρηστών και **<Menu (classic)>**, τα οποία θα αναπτυχθούν αναλυτικά στη συνέχεια, τα συμπληρώνετε στα ομώνυμα πεδία. Αν δεν δηλώσετε μενού τότε θα εφαρμόζεται για το χρήστη το μενού της ομάδας που ανήκει. Αν όμως συμπληρωθεί στο χρήστη κάποιο μενού διαφορετικό από αυτό της ομάδας τότε το μενού του χρήστη είναι αυτό που υπερισχύει.
- **<Έλεγχος εισόδου σε εταιρείες>** *πρόκειται για την "παλαιά" παράμετρο με ένδειξη "Υπερεταιρικός"*. Σ' ένα χειριστή μπορεί να οριστεί ότι θα του επιτρέπεται:
 - **Ελεύθερη είσοδος**, δηλαδή ότι μπορεί να κάνει ελεύθερα login σε οποιαδήποτε από τις εταιρείες που διαχειρίζεται η εφαρμογή .
 - **Ελεγχόμενη είσοδος**, δηλαδή ότι μπορεί να κάνει login μόνο σε συγκεκριμένες εταιρείες που ορίζονται ακολούθως σε σχετικό «πλέγμα». Στο πλέγμα ελεγχόμενων εταιρειών πέραν των εταιρειών πρέπει να συμπληρωθούν και τα συγκεκριμένα υποκαταστήματα στα οποία ο χειριστής έχει δικαίωμα εισόδου.

Εάν ο χειριστής έχει ελεύθερη είσοδο και παρ' όλα αυτά έχουν καταγραφεί συγκεκριμένες (ελεγχόμενες) εταιρείες στο πλέγμα, τότε κατισχύει η ελεύθερη είσοδος. Εάν ο χειριστής έχει ελεγχόμενη είσοδο και το πλέγμα εταιρειών δεν είναι συμπληρωμένο (δεν έχει καμία εγγραφή) τότε ο χειριστής δεν μπορεί να εισέλθει σε καμία εταιρία. Οι εταιρείες αυτές λέγονται «ελεγχόμενες». Το ποιες θα είναι αυτές οι ελεγχόμενες εταιρείες ορίζεται σε σχετικό «πλέγμα».

- **<Προτεινόμενη εταιρία εισόδου>**. Για λόγους ευκολίας υπάρχουν παράμετροι προτεινόμενης εισόδου (εταιρίας και υποκαταστήματος) που επιταχύνουν την διαδικασία login. Τα στοιχεία «προτεινόμενης εταιρίας εισόδου» δεν υποκαθιστούν τις εγγραφές του πλέγματος! Για χρήστες που υποβάλλονται σε ελεγχόμενη είσοδο, θα πρέπει να προσδιοριστούν οι συγκεκριμένες (ελεγχόμενες) εταιρείες στο ομώνυμο πλέγμα.



- **<Δικαιώματα Σειρών σε άλλα Υποκαταστήματα>**. Επιλέγετε τις Σειρές ανά Ενότητα στις οποίες επιθυμείτε ο χρήστης να κάνει εγγραφές χωρίς να απαιτείται το δικαίωμα εισόδου στο υποκατάστημα της εταιρίας.

Ενότητα	Υποκ/μα	Σειρά
1 Πωλήσεις	Υποκ. Αχαρνών	8021 ΥΠΑΡΧ

Εικόνα 8. Δικαιώματα Σειρών ανά Χρήστη

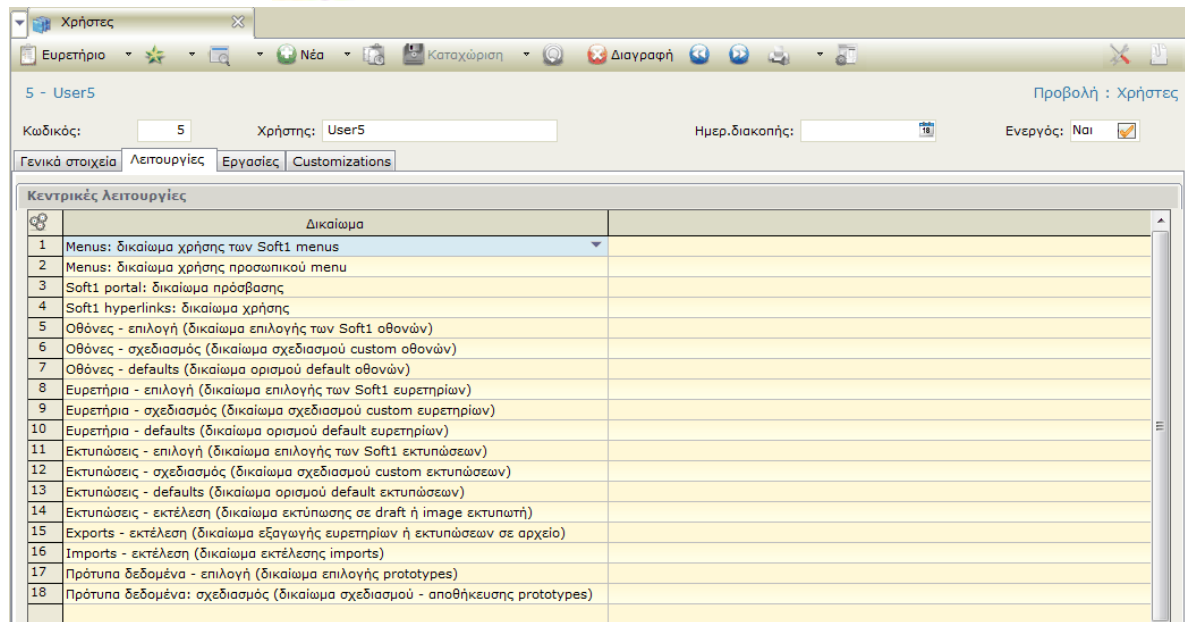
- **<Προτεινόμενες Σειρές>**. Σημαντική παράμετρος ειδικά για χρήστες που καταχωρούν επαναλαμβανόμενες εγγραφές σε συγκεκριμένες σειρές ανά ενότητα. Κάνοντας νέα εγγραφή στα παραστατικά της ενότητας έρχεται συμπληρωμένη η παράμετρος της Σειράς μειώνοντας έτσι το χρόνο καταχώρησης των εγγραφών.



Ενότητα	Σειρά
1 Αγορές	ΤΔΑΠ
2 Ταμειακές πελατών	ΜΤΑΞ
3 Λιανική	ΑΛΔΑ

Εικόνα 9. Προτεινόμενες Σειρές ανά Χρήστη

Λειτουργίες



Εικόνα 10. Καθορισμός Λειτουργιών Χρήστη

Ο μηχανισμός προσδιορίζει ποιες από τις «κεντρικές» λειτουργίες του Softone δικαιούται να χρησιμοποιεί ο χρήστης για τον οποίο εκτελείται η παραμετροποίηση. Πρόκειται για σημαντικό υποσύστημα ασφαλείας που ρυθμίζεται σε επίπεδο χρήστη – αλλά όχι ομάδας. Η λογική του είναι η εξής:

Σε ένα απλό πλέγμα, εντός της εγγραφής κάθε χειριστή και σε διακεκριμένο, ειδικό για το σκοπό αυτό tab καταγράφονται οι λειτουργίες τις οποίες έχει δικαίωμα να εκτελεί ο χειριστής. Δηλαδή:

- Εάν μια λειτουργία δεν έχει «κληθεί» στο πλέγμα, τότε ο χειριστής δεν έχει δικαίωμα να την εκτελέσει.
- Εάν περιέχεται στο πλέγμα, τότε ο χειριστής έχει δικαίωμα να την εκτελέσει.

Σε διαδικασία νέας καταχώρησης χειριστή, το Softone παρατάσσει στο πλέγμα όλες τις λειτουργίες (ο χειριστής μπορεί να τις εκτελέσει όλες). Η ιδέα είναι ότι είναι ευκολότερο να εμφανίζονται οι λειτουργίες και εξ' αυτών να διαγράφονται (Ctrl+ Del) όσες επιθυμείτε να απαγορευτούν, παρά σε ένα άδειο πλέγμα να επιλέγονται οι επιτρεπτές. Σημειώνεται ότι όπως σε όλα τα πλέγματα του



Softone λειτουργεί μηχανισμός «συνεργασίας» με το Excel – είτε με import είτε με απλό paste.

Οι βασικές λειτουργίες που διατίθενται παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα.

Menus: δικαίωμα χρήσης των Softone menus	Η ιδέα είναι να αποκλειστεί ένας χρήστης από τα «επίσημα» menu της Softone και άρα να περιοριστεί στο να εργάζεται με όσα σχεδιάστηκαν γι' αυτόν ή την ομάδα του. <i>Βλέπε και περί menus</i>
Menus: δικαίωμα χρήσης προσωπικού menu	Η ιδέα είναι να μην μπορεί ο χειριστής να διαμορφώνει και χρησιμοποιεί προσωπικό menu. Άρα να περιοριστεί είτε σε όσα σχεδιάστηκαν γι' αυτόν ή την ομάδα του, είτε στα επίσημα Softone menu (...αν δεν του τα κόψαμε κι αυτά με την προηγούμενη δικλείδα). <i>Βλέπε και περί menus</i>
Softone portal: δικαίωμα πρόσβασης	Η ιδέα είναι να μην μπορεί ο χειριστής να βλέπει το Softone portal (αντ' αυτού θα βλέπει το SoftOne logo).
Softone hyperlinks: δικαίωμα χρήσης	Τα menu δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για δικαιώματα! Ένας λόγος είναι διότι ένα «περιορισμένο» menu δεν «απαγορεύει» τις κρυμμένες του εργασίες: τα hyperlinks του Softone μπορούν να οδηγήσουν παντού – εκτός εάν πραγματικά απαγορεύσουμε τις εργασίες από το σύστημα δικαιωμάτων – όχι από τους σχεδιασμούς menu. Η ιδέα εδώ είναι ότι για να μην το κάνουμε αυτό, κόβουμε γενικώς τα hyperlinks και ησυχάζουμε.
Οθόνες - επιλογή (δικαίωμα επιλογής των Softone οθονών)	Πολύ σημαντική προδιαγραφή! Απαγορεύοντας στον χειριστή να χρησιμοποιεί τις «επίσημες» οθόνες εργασίας της SoftOne τον υποχρεώνουμε να λειτουργήσει μόνο με συγκεκριμένες (βλέπε δικαιώματα σε customizations) σχεδιαζόμενες οθόνες από τις οποίες φυσικά έχουμε αφαιρέσει ότι δεν είναι προς κοινή θέα. Η προδιαγραφή αυτή απαντά σε πλήθος θεμάτων της μορφής: «Πρέπει να μπαίνει στους πελάτες αλλά να μην βλέπει το τηλέφωνό τους, τον τζίρο τους, τα υπόλοιπά τους, κλπ.
Οθόνες - σχεδιασμός (δικαίωμα σχεδιασμού custom οθονών)	Η προδιαγραφή σχετίζεται με την προηγούμενη αλλά όχι απαραίτητα. Καθορίζει εάν θα επιτρέπουμε στον χειριστή να σχεδιάζει οθόνες.
Οθόνες - defaults (δικαίωμα ορισμού default οθονών)	Η προδιαγραφή καθορίζει εάν ο χειριστής δικαιούται να αποφασίζει για το ποια οθόνη του προγράμματος (κατά ενότητα φυσικά) θα είναι default γι' αυτόν τον ίδιο. Να σημειωθεί ότι το δικαίωμα να καθορίζουν οθόνες «default για όλους» έχουν μόνο οι χειριστές με ιδιότητα administrator.



Ευρετήρια - επιλογή (δικαίωμα επιλογής των Softone ευρετηρίων)	Η ιδέα είναι όμοια με την αντίστοιχη για τις οθόνες: Απαγορεύοντας στο χειριστή να χρησιμοποιεί τα «επίσημα» ευρετήρια της SoftOne τον υποχρεώνουμε να λειτουργήσει μόνο με συγκεκριμένα (βλέπε δικαιώματα σε customizations) σχεδιαζόμενα ευρετήρια. Τα οποία βεβαίως έχουν σχεδιάσει «αρμόδιοι» έχοντας αποφασίσει τι θα προβάλλεται σ' αυτά και τι όχι.
Ευρετήρια - σχεδιασμός (δικαίωμα σχεδιασμού custom ευρετηρίων)	Η προδιαγραφή αποφασίζει εάν ο χειριστής δικαιούται ή όχι να σχεδιάζει ευρετήρια. Εάν δεν δικαιούται, όχι μόνο δεν μπορεί να μπει στο tool σχεδιασμού αλλά δεν μπορεί ούτε να εισάγει – αφαιρέσει στήλες με δεξί κλικ.
Ευρετήρια - defaults (δικαίωμα ορισμού default ευρετηρίων)	Η προδιαγραφή καθορίζει εάν ο χειριστής δικαιούται να αποφασίζει για το ποιά ευρετήρια του προγράμματος (κατά ενότητα φυσικά) θα είναι default γι' αυτόν τον ίδιο. Να σημειωθεί ότι το δικαίωμα να καθορίζουν ευρετήρια «default για όλους» έχουν μόνο οι χειριστές με ιδιότητα administrator.
Εκτυπώσεις - επιλογή (δικαίωμα επιλογής των Softone εκτυπώσεων)	Ιδέα ανάλογη με την αντίστοιχη για τα ευρετήρια. Απαγορεύουμε στον χειριστή να χρησιμοποιεί τις «επίσημες» εκτυπώσεις της SoftOne για να βλέπει μόνο όσες έχουν καταλλήλως τροποποιηθεί.
Εκτυπώσεις - σχεδιασμός (δικαίωμα σχεδιασμού custom εκτυπώσεων)	Προδιαγραφή – λογική συνέχεια των προηγούμενων: αποφασίζει εάν ο χειριστής μπορεί να τροποποιήσει τις «επίσημες» εκτυπώσεις του Softone ή να σχεδιάσει νέες.
Εκτυπώσεις - defaults (δικαίωμα ορισμού default εκτυπώσεων)	Ισχύουν για τις εκτυπώσεις ότι σημειώθηκε γενικώς για τα defaults
Εκτυπώσεις - εκτέλεση (δικαίωμα εκτύπωσης σε draft ή image εκτυπωτή)	Προδιαγραφή που καθορίζει εάν ο χειριστής δικαιούται να αποστείλει εκτυπώσεις σε printers. Ως «printers» ορίζεται οτιδήποτε εμφανίζεται κάτω από την γραμμή που διαχωρίζει την εξαγωγή αρχείων από τους εκτυπωτές (στον σχετικό επιλογέα)
Exports - εκτέλεση (δικαίωμα εξαγωγής ευρετηρίων ή εκτυπώσεων σε αρχείο)	Προδιαγραφή που καθορίζει εάν ο χειριστής δικαιούται να εξάγει σε αρχείο ευρετήρια ή εκτυπώσεις. Ως «εξαγωγή σε αρχείο» ορίζεται οποιαδήποτε δυνατότητα εμφανίζεται πάνω από την γραμμή που διαχωρίζει την εξαγωγή αρχείων από τους εκτυπωτές (στον σχετικό επιλογέα)
Imports - εκτέλεση (δικαίωμα εκτέλεσης imports)	Προδιαγραφή που καθορίζει εάν ο χειριστής δικαιούται να χρησιμοποιήσει τα import tools που βρίσκονται στην κάθε ενότητα της εφαρμογής
Πρότυπα δεδομένα -	Καθορίζεται εάν ο χειριστής μπορεί να επιλέγει – άρα να χρησιμοποιεί – τα



επιλογή (δικαίωμα επιλογής prototypes)	«πρότυπα δεδομένα» που διατίθενται (εάν έχουν οριστεί) στις εργασίες καταχώρησης της εφαρμογής.
Πρότυπα δεδομένα: σχεδιασμός (δικαίωμα σχεδιασμού - αποθήκευσης prototypes)	Καθορίζεται εάν ο χειριστής μπορεί να αποθηκεύει (να ορίζει) «πρότυπα δεδομένα» στις εργασίες καταχώρησης της εφαρμογής.

Εικόνα 11. Βασικές Λειτουργίες Χρήστη

Εργασίες

Προβάλλονται τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη όπως του έχουν αποδοθεί για κάθε ενότητα και εργασία εφόσον αυτά έχουν οριστεί σε επίπεδο χρήστη.

The screenshot shows the 'User5' profile page in the Softone ERP system. The 'Permissions' tab is active, displaying a table of permissions for various tasks. The table has three columns: 'Εργασία' (Task), 'Δικαιώματα' (Permissions), and an empty column. The tasks listed include 'Πωλήσεις', 'Αγορές', 'Παραστατικά ταμειακών συναλλαγών πελατών', 'Παραστατικά ταμειακών συναλλαγών προμηθευτών', 'Ευρετήριο πελατών', 'Ευρετήριο ειδών', 'Παρτίδες', and 'Πάγια'. Each task has a set of permissions: 'Execute/View, New, Edit, Delete'.

Εργασία	Δικαιώματα
'Πωλήσεις'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Αγορές'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Παραστατικά ταμειακών συναλλαγών πελατών'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Παραστατικά ταμειακών συναλλαγών προμηθευτών'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Ευρετήριο πελατών'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Ευρετήριο ειδών'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Παρτίδες'	Execute/View, New, Edit, Delete
'Πάγια'	Execute/View, New, Edit, Delete

Εικόνα 12. Δικαιώματα Εργασιών ανά Χρήστη

Κεντρική ιδέα

Οι εργασίες του Softone είναι:

- **Ελεγχόμενες** εάν φέρουν την παραμικρή ρύθμιση δικαιώματος έστω και για ένα χειριστή έστω και για μία ομάδα. Το διαπιστώνει κανείς αυτό, εάν κάνει zoom σε μια εργασία από τα «δικαιώματα εργασιών» και δει στο πλέγμα που προβάλλεται να αναγράφεται κάποια ομάδα ή κάποιος χειριστής.



- **Μη ελεγχόμενες** εάν δεν φέρουν καμία απολύτως ρύθμιση δικαιώματος. Το διαπιστώνει κανείς αυτό, εάν κάνει zoom σε μια εργασία και δει στο πλέγμα που προβάλλεται, κάτω από την ένδειξη – στήλη «Αφορά» να υπάρχει η ένδειξη «Όλους» - και μόνον αυτή.

Ένας χειριστής έχει δικαίωμα να εκτελεί:

- Όσες ελεγχόμενες εργασίες αναγράφουν στις ρυθμίσεις τους το όνομά του.
- Όσες ελεγχόμενες εργασίες αναγράφουν στις ρυθμίσεις τους την ομάδα στην οποία ανήκει.
- Όλες τις μη ελεγχόμενες εργασίες εάν η παράμετρος «Μη ελεγχόμενες εργασίες» της εργασίας «Χειριστές» φέρει γι' αυτόν τον χειριστή την ένδειξη «Ελεύθερη εκτέλεση».
-

Ένας χειριστής δεν έχει δικαίωμα να εκτελεί:

- Καμία ελεγχόμενη εργασία η οποία δεν αναγράφει στις ρυθμίσεις της το όνομά του ή την ομάδα στην οποία ανήκει
- Καμία μη ελεγχόμενη εργασία εάν η παράμετρος «Μη ελεγχόμενες εργασίες» της εργασίας «Χειριστές» φέρει γι' αυτόν τον χειριστή την ένδειξη «Απαγορευμένη εκτέλεση»

Αυτό σημαίνει ότι το Softone μπορεί να εξηγηρήσει δύο στυλ καθορισμού δικαιωμάτων: τόσο το αυστηρό (όλα απαγορεύονται εκτός εάν επιτραπούν) όσο και το χαλαρό (όλα επιτρέπονται εκτός εάν απαγορευτούν). Και μάλιστα να εφαρμόσει την μία ή άλλη μέθοδο ανά χειριστή. Οι χειρισμοί των εργασιών μπορούν να γίνουν μαζικά από την επιλογή «Δικαιώματα εργασιών» με ειδικές ευκολίες ανευρέσεων που προσφέρει το ειδικό ευρετήριο τους. Ωστόσο μπορούν να γίνουν και «μέσα» από τις εργασίες «Χειριστές» και «Ομάδες». Στις περιπτώσεις αυτές βέβαια η διαδικασία περιορίζεται σε ρυθμίσεις για τον

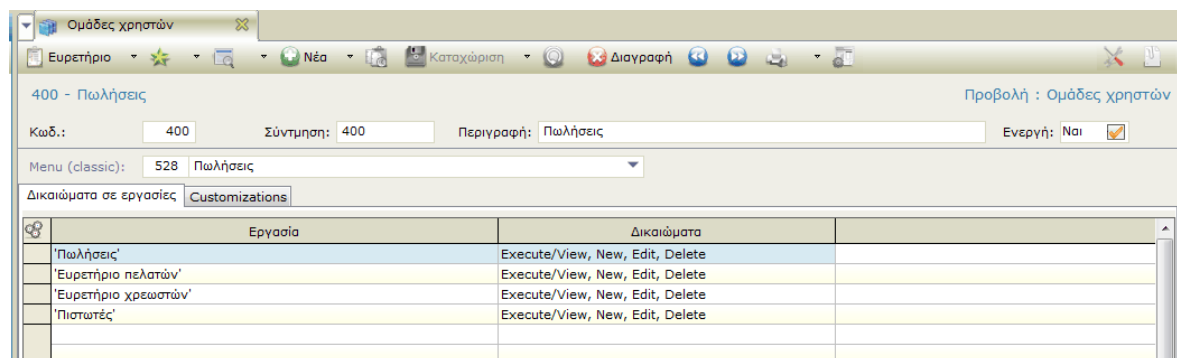


συγκεκριμένο κατά περίπτωση χειριστή ή την συγκεκριμένη κατά περίπτωση ομάδα.

10.2.4. Ομάδες Χρηστών

Πρόκειται για ρύθμιση που επιτρέπει την τακτοποίηση των χρηστών κατά ομάδες διευκολύνοντας έτσι την διαδικασία απόδοσης δικαιωμάτων και διαχείρισης των μενού επιλογών σε χειριστές με κοινές αρμοδιότητες.

Όπως στους χρήστες έτσι κι εδώ στα πλέγματα εμφανίζονται τα δικαιώματα σε εργασίες που έχουν οριστεί σε επίπεδο ομάδας. Για παράδειγμα αν ορίσετε πλήρη δικαιώματα στα παραστατικά πώλησης στην ομάδα Αποθήκης, όπως φαίνεται και στην εικόνα παρακάτω με δεξί κλικ στα παραστατικά πωλήσεων > Καθορισμό δικαιωμάτων, τότε πηγαίνοντας στην αντίστοιχη Ομάδα Χρηστών θα παρατηρήσετε ότι στο πλέγμα των εργασιών της έχει πλέον προστεθεί και η συγκεκριμένη εργασία. Ανάλογη συμπεριφορά ακολουθείται και στα Customizations της ομάδας.



Εικόνα 13. Δικαιώματα Εργασιών ανά Ομάδα Χρήστη

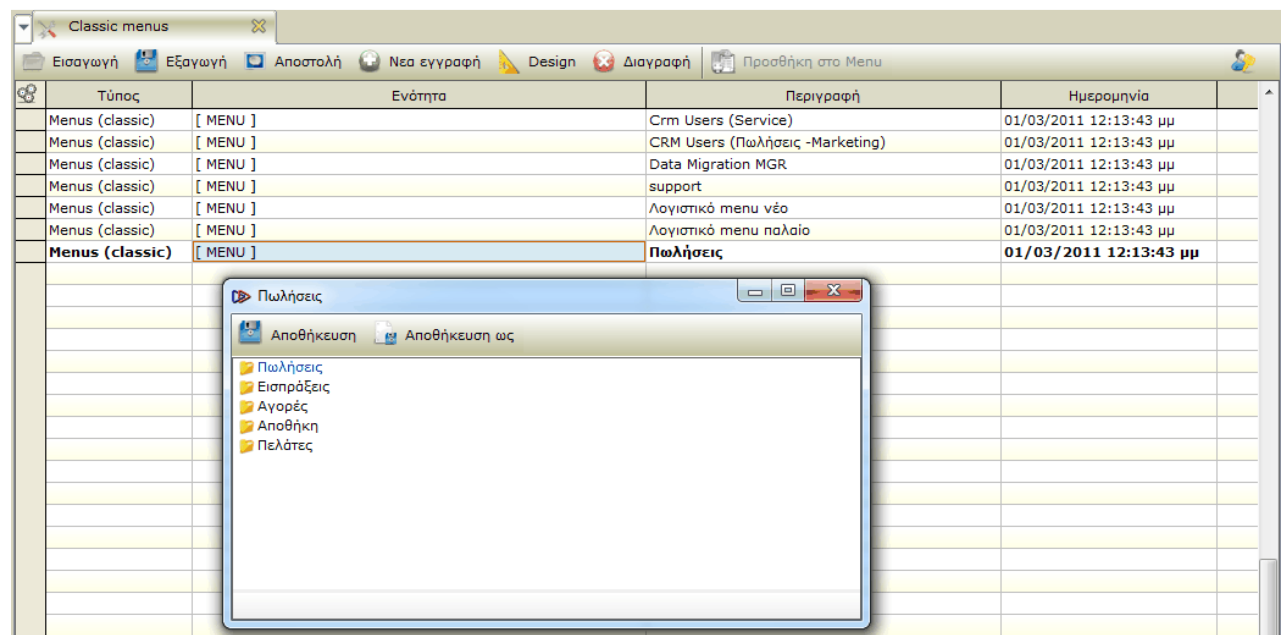
Στο πεδίο <Menu (classic)> μπορείτε να συνδέσετε το μενού επιλογών που θα εμφανίζεται σε όλους τους χρήστες που εντάσσονται στην ίδια ομάδα. Αν παρόλα αυτά επιθυμείτε ο χρήστης μίας ομάδας να έχει διαφορετικό μενού θα



πρέπει αφού το σχεδιάσετε να το συνδέσετε στο αντίστοιχο πεδίο <Menu (classic)> στην αρχική οθόνη ρυθμίσεων της ενότητας των χρηστών.

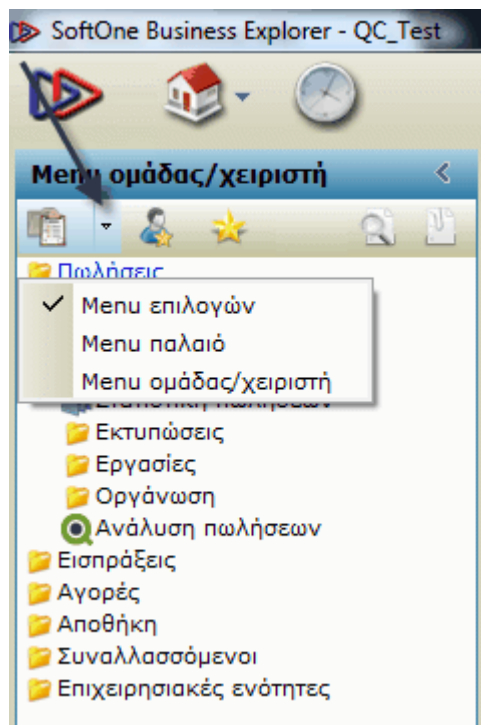
10.2.5. Classic Menu

Πρόκειται για τα σχεδιαζόμενα μενού που θα χρησιμοποιηθούν είτε κατά ομάδα χρηστών είτε κατά χρήστη ξεχωριστά. Για να σχεδιάσετε ένα νέο μενού ακολουθείτε τη διαδρομή Παράμετροι > Δικαιώματα – εγκρίσεις > classic menus. Κάνετε νέα εγγραφή, επιλέγετε την εργασία που θέλετε από το Βασικό μενού Επιλογών στο αριστερό μέρος της οθόνης και έχοντας πατημένο το αριστερό κλικ σύρετε αυτήν μέσα στο κενό πλαίσιο.

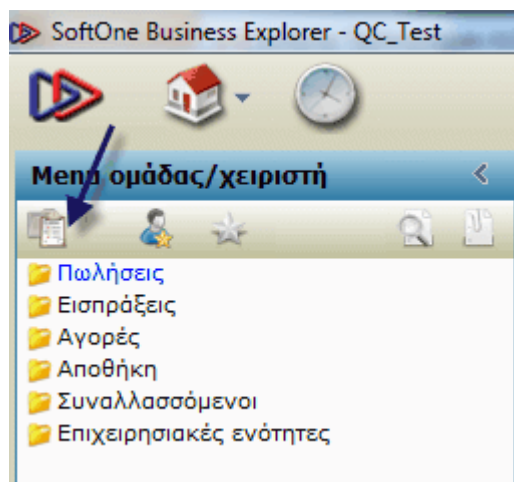


Εικόνα 14. Classic Menu

Το classic μενού που σχεδιάσατε και συνδέσατε σε χρήστες ή ομάδες βρίσκεται κατά το login στην επιλογή Menu ομάδας / χειριστή. Αν ο χρήστης έχει δικαίωμα επιλογής μενού <Menus: δικαίωμα χρήσης των Softone menus> τότε θα βλέπει την πρώτη εικόνα. Εάν δεν έχει αυτό το δικαίωμα τότε θα εμφανίζεται το μενού της δεύτερης εικόνας χωρίς το βελάκι για επιλογή μενού.



Εικόνα 15. Δικαίωμα Χρήσης Μενου



Εικόνα 16. Μη Δικαίωμα Χρήσης Μενου

10.2.6. Προσωπικό Menu

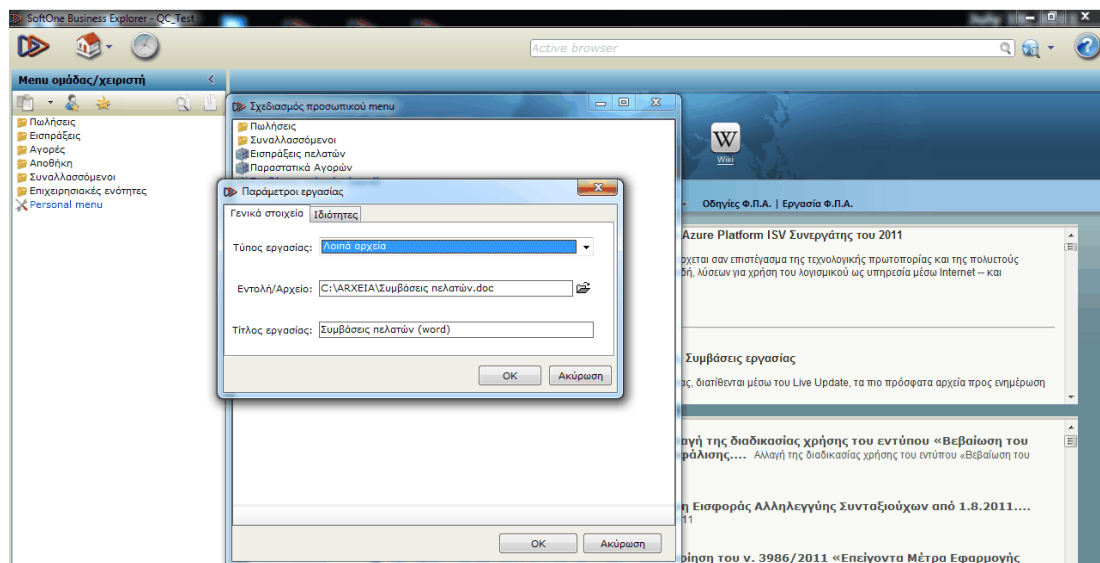
Αν ο χρήστης έχει δικαίωμα <Menus: δικαίωμα χρήσης προσωπικού menu> τότε μπορεί εκτός από το μενού Ομάδας / χειριστή που του έχουν ορίσει να καθορίσει και ο ίδιος το δικό του προσωπικό του μενού, εντάσσοντας σε αυτό



τις συνήθεις καθημερινές εργασίες του ή λοιπά αρχεία που θα επιθυμούσε να διαχειρίζεται μέσω του Softone.

Αυτό μπορεί να γίνει με 2 τρόπους:


1. Επιλογή της εργασίας σχεδιασμού Personal menu (αν υπάρχει στο βασικό του μενού). Κατά την επιλογή ανοίγει οθόνη όπου μπορείτε να επιλέξετε και να σύρετε μέσα στο κενό πλαίσιο τις εργασίες που επιθυμείτε. Επιπλέον μπορείτε με δεξί κλικ να εντάξετε λοιπά εξωτερικά αρχεία ακόμα και άλλες εφαρμογές οργανώνοντας έτσι καλύτερα τη δουλειά σας χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε μετακίνηση εκτός της εφαρμογής του Softone.

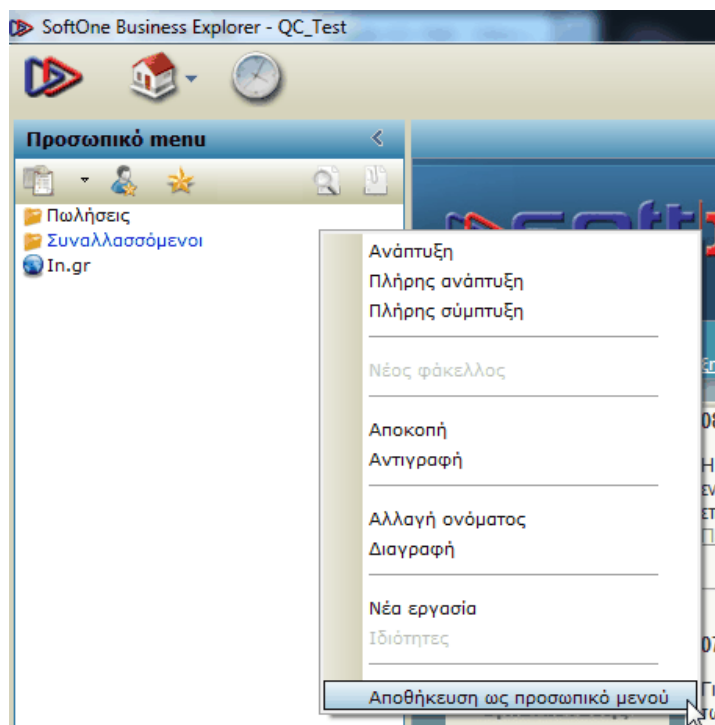
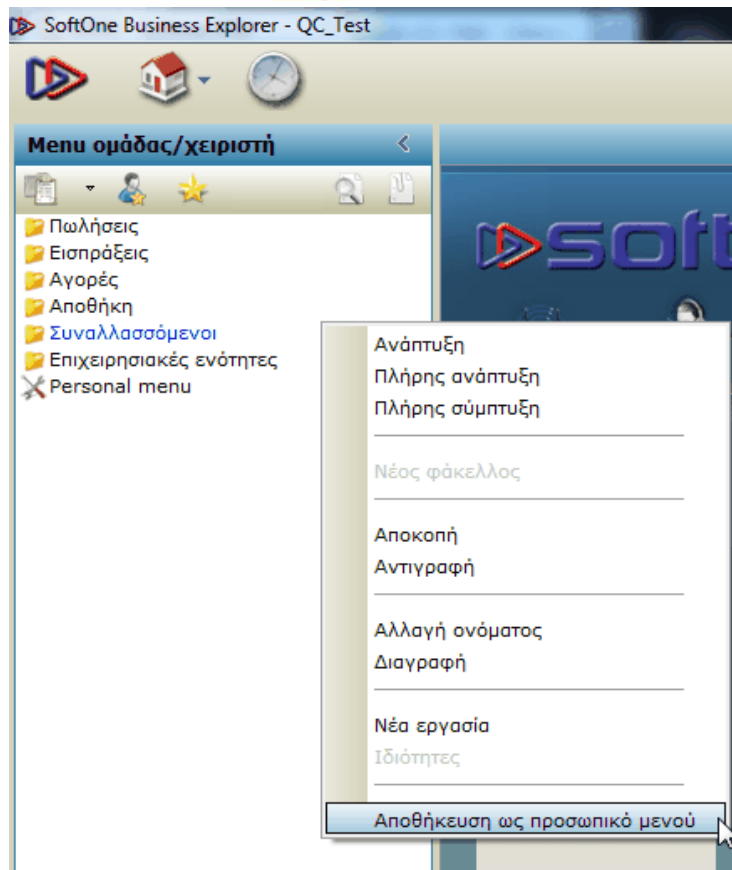


Εικόνα 17. Προσωπικό Μενού

2. Ο δεύτερος τρόπος λειτουργεί λίγο ανάποδα. Δηλαδή πρώτα αποθηκεύετε το βασικό μενού ομάδας / χειριστή ως προσωπικό με δεξί κλικ 'Αποθήκευση ως προσωπικό μενού'.



Στη συνέχεια μπορείτε να το επεξεργαστείτε πατώντας στο σύμβολο  όπου πάλι με δεξί κλικ μπορείτε να αποκόψετε εργασίες, να αλλάξετε ονόματα επί των εργασιών ή να εισάγετε νέες εργασίες πατώντας στην ομώνυμη επιλογή. Προσοχή, οποιαδήποτε μεταβολή θέλετε να εφαρμόσετε στο προσωπικό σας μενού θα πρέπει πάντα να επιλέγετε με δεξί κλικ 'Αποθήκευση ως προσωπικό μενού'. Στην παρακάτω Εικ.1 αρχικά αποθηκεύεται εξολοκλήρου το μενού της ομάδας / χειριστή ως προσωπικό μενού. Στην Εικ.2 (προσωπικό μενού) έχουμε διαγράψει κάποιες ενότητες και εργασίες και έχουμε επιπλέον προσθέσει τη δυνατότητα απευθείας σύνδεσης σε μία σελίδα του internet.



**** Κατά την αρχική εισαγωγή στην εφαρμογή προτείνεται πάντα το προσωπικό μενού του χρήστη.*



Για να μετακινηθείτε στο μενού της ομάδας / χειριστή θα πρέπει να επιλέξετε το μενού επιλογών

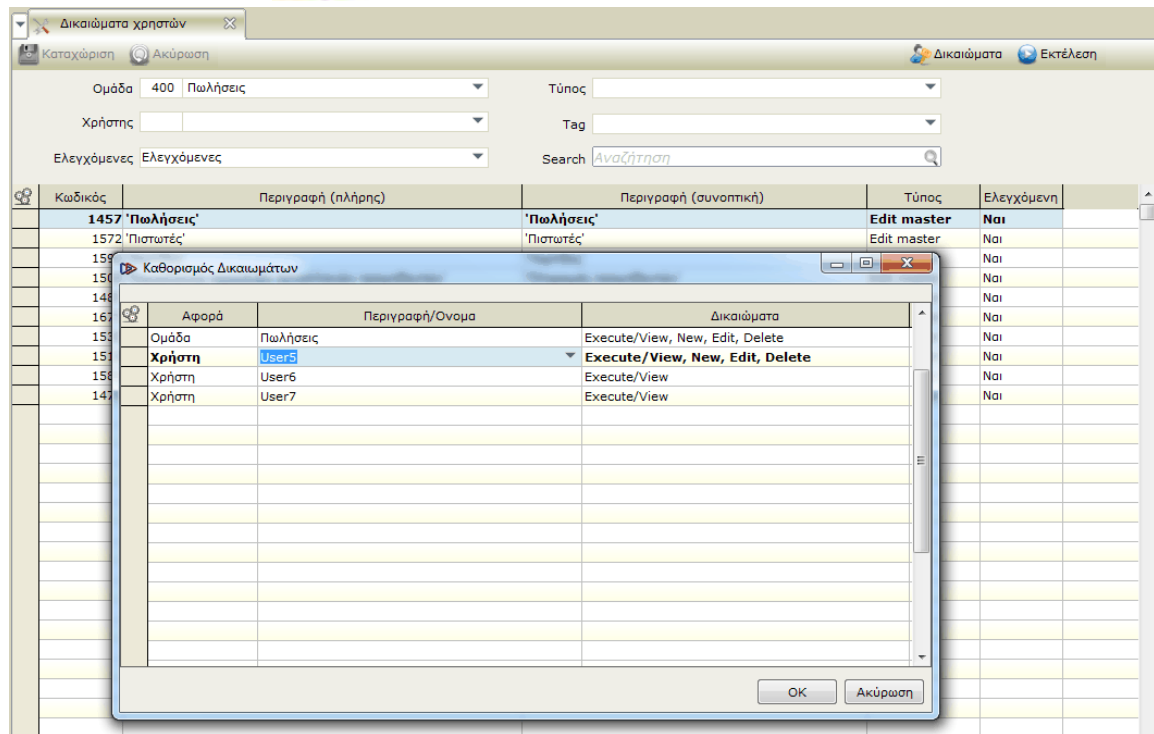
10.2.7. Δικαιώματα Χρηστών

Πρόκειται για τον κατεξοχήν τρόπο μαζικής απόδοσης δικαιωμάτων τόσο σε επίπεδο χρήστη όσο και σε επίπεδο ομάδας.

Η συγκεκριμένη προβολή επιτρέπει το εύκολο φιλτράρισμα και διαχωρισμό όλων των υποσυστημάτων και εργασιών της εφαρμογής με τη χρήση των ειδικών επιλογών στο πάνω μέρος της οθόνης οι οποίες λειτουργούν είτε μεμονωμένα είτε συνδυαστικά. Πατώντας σε μία επιλογή στο πλέγμα των εργασιών διπλό κλικ ή δεξί κλικ «Καθορισμό δικαιωμάτων» ή στο εικονίδιο «Δικαιώματα» βλέπετε τα δικαιώματα που έχουν ήδη οριστεί και ορίζετε νέα. Επιπλέον μπορείτε αυτομάτως να τρέξετε μία εργασία είτε επιλέγοντας με δεξί κλικ «Εκτέλεση εργασίας» είτε πατώντας στο εικονίδιο «Εκτέλεση».

Κωδικός	Περιγραφή (πλήρης)	Περιγραφή (συντοπική)	Τύπος	Ελεγχόμενη
2915	'Ωράριο εργασίας'	'Ωράριο εργασίας'	Edit list	'Όχι'
1727	'Χώρες'	'Χώρες'	Edit master	'Όχι'
2904	'Χρήσεις μισθοδοσίας'	'Χρήσεις μισθοδοσίας'	Edit master	'Όχι'
1507	'Χρηματικοί λογαριασμοί'	'Χρηματικοί λογ/μοί'	Edit master	'Όχι'
1741	'Χρεωπιστώσεις'	'Χρεωπιστώσεις'	Edit master	'Όχι'
1725	'Χειριστές (χρήστες)'	'Χειριστές (χρήστες)'	Edit master	'Όχι'
1498	'Χαρτοφυλάκια [Αξιόγραφα]'	'Χαρτοφυλάκια αξιογράφων'	Edit list	'Όχι'
4266	'Χαρακτηριστικά ειδών'	'Χαρακτηριστικά ειδών'	Edit list	'Όχι'
2601	'Χαρακτηριστικά'	'Χαρακτηριστικά'	Edit master	'Όχι'
3434	'Χαρακτηρισμός ενεργειών'	'Χαρακτηρισμός ενεργειών'	Edit list	'Όχι'
4069	'Χαρακτηρισμοί ενεργειών'	'Χαρακτηρισμοί ενεργειών'	Edit master	'Όχι'
2901	'Φύλλα υπολογισμού'	'Φύλλα υπολογισμού'	Edit master	'Όχι'
2907	'Φορολογικές κατηγορίες'	'Φορολογικές κατηγορίες'	Edit master	'Όχι'
1834	'Φόρμες εκτύπωσης παραστατικών ταμειακών συναλλαγών χρημ	'Ταμειακές (διακινήσεις) χρηματικών λογαριασμών - Φό	Edit master	'Όχι'
1771	'Φόρμες εκτύπωσης παραστατικών ταμειακών συναλλαγών χρεω	'Εισπράξεις χρεωστών - Φόρμες εκτύπωσης'	Edit master	'Όχι'
1792	'Φόρμες εκτύπωσης παραστατικών ταμειακών συναλλαγών προμ	'Πληρωμές προμηθευτών - Φόρμες εκτύπωσης'	Edit master	'Όχι'
1813	'Φόρμες εκτύπωσης παραστατικών ταμειακών συναλλαγών πιστω	'Πληρωμές πιστωτών - Φόρμες εκτύπωσης'	Edit master	'Όχι'

Εικόνα 18. Δικαιώματα Χρηστών



Εικόνα 19. Αλλαγή Δικαιωμάτων Χρηστών

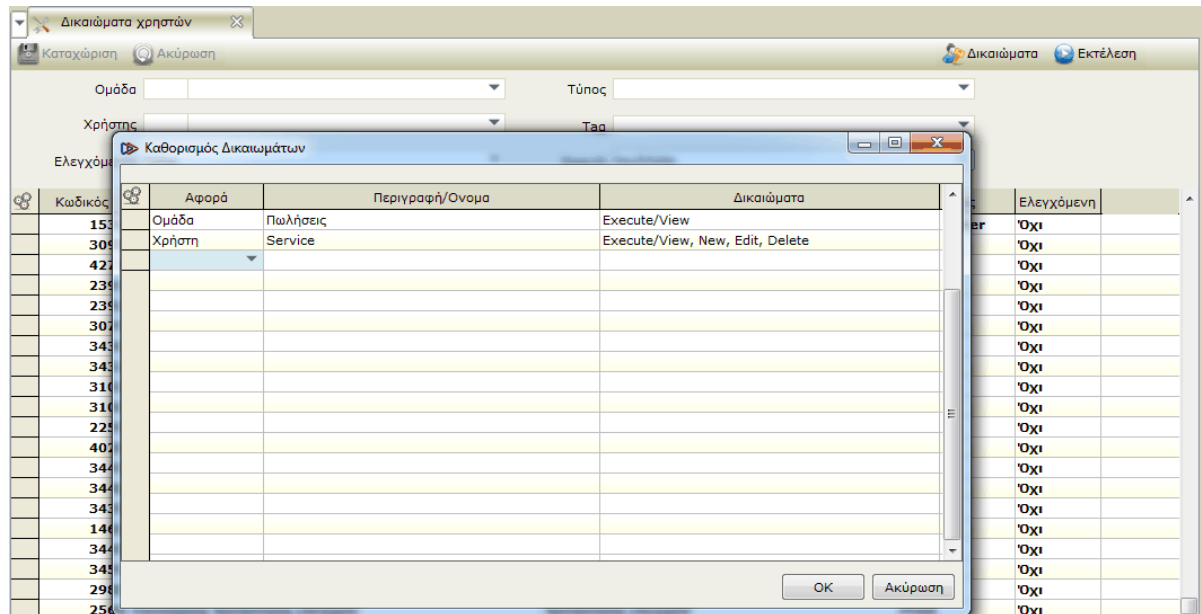
Κατά τη μαζική απόδοση των δικαιωμάτων και αφού φιλτράρετε τα δεδομένα που επιθυμείτε τα επιλέγετε όλα είτε με Ctrl+A είτε με Ctrl+Click για συγκεκριμένες εργασίες και με δεξί κλικ επιλέγετε τον Καθορισμό των δικαιωμάτων.

Στην παρακάτω εικόνα έχουμε επιλέξει τον μαζικό καθορισμό δικαιωμάτων επί όλων των μη ελεγχόμενων εργασιών που έχουν χαρακτηριστεί στο Softone ως παράμετροι. Φυσικά μετά τον ορισμό τους όλες οι παράμετροι θα είναι πλέον χαρακτηρισμένες ως <Ελεγχόμενες>.

Ο χαρακτηρισμός <Ελεγχόμενη εργασία> είναι πλέον γεγονός εφόσον έστω και μία ομάδα ή χρήστης έχει κάποιο δικαίωμα ή δεν έχει κανένα δικαίωμα σε αυτή. Για παράδειγμα αν δοθούν δικαιώματα Execute/ View για τους χρήστες της ομάδας 'πωλήσεων' αυτό σημαίνει ότι η συγκεκριμένη μόνο ομάδα μπορεί να βλέπει αυτές τις εργασίες και καμία άλλη. Έτσι αυτές οι εργασίες είναι ελεγχόμενες τόσο για την ομάδα Πωλήσεων ως προς την προβολή / εκτέλεση

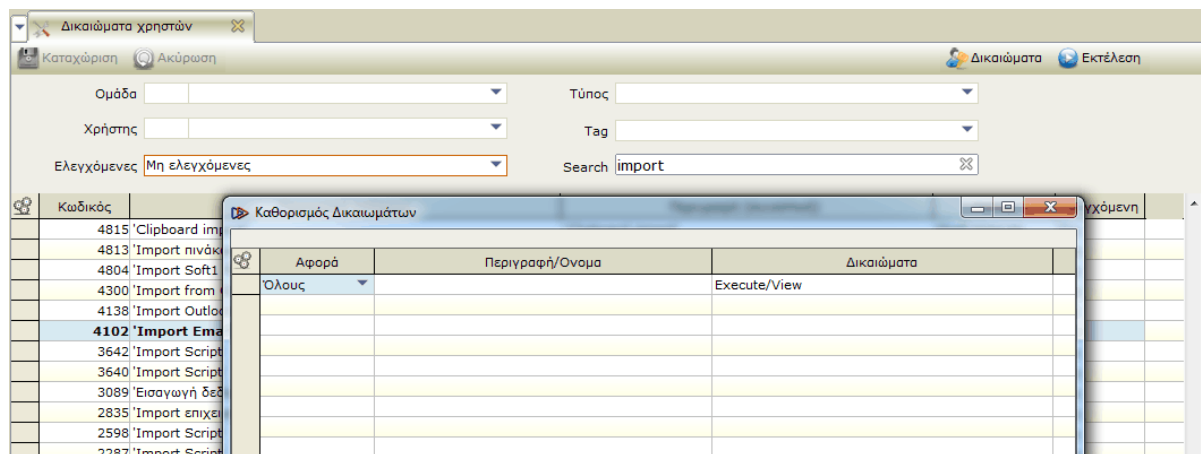


όσο και προς τις άλλες ομάδες οι οποίες έχουν εξαιρεθεί από οποιοδήποτε δικαίωμα και γι' αυτό δεν συμπληρώθηκαν καν στο πλέγμα.



Εικόνα 20. Αλλαγή Δικαιωμάτων Χρηστών

Μία εργασία είναι μη ελεγχόμενη μόνο όταν υπάρχει η ένδειξη αφορά <Όλους> στο αντίστοιχο πεδίο και ΜΟΝΟ αυτή.



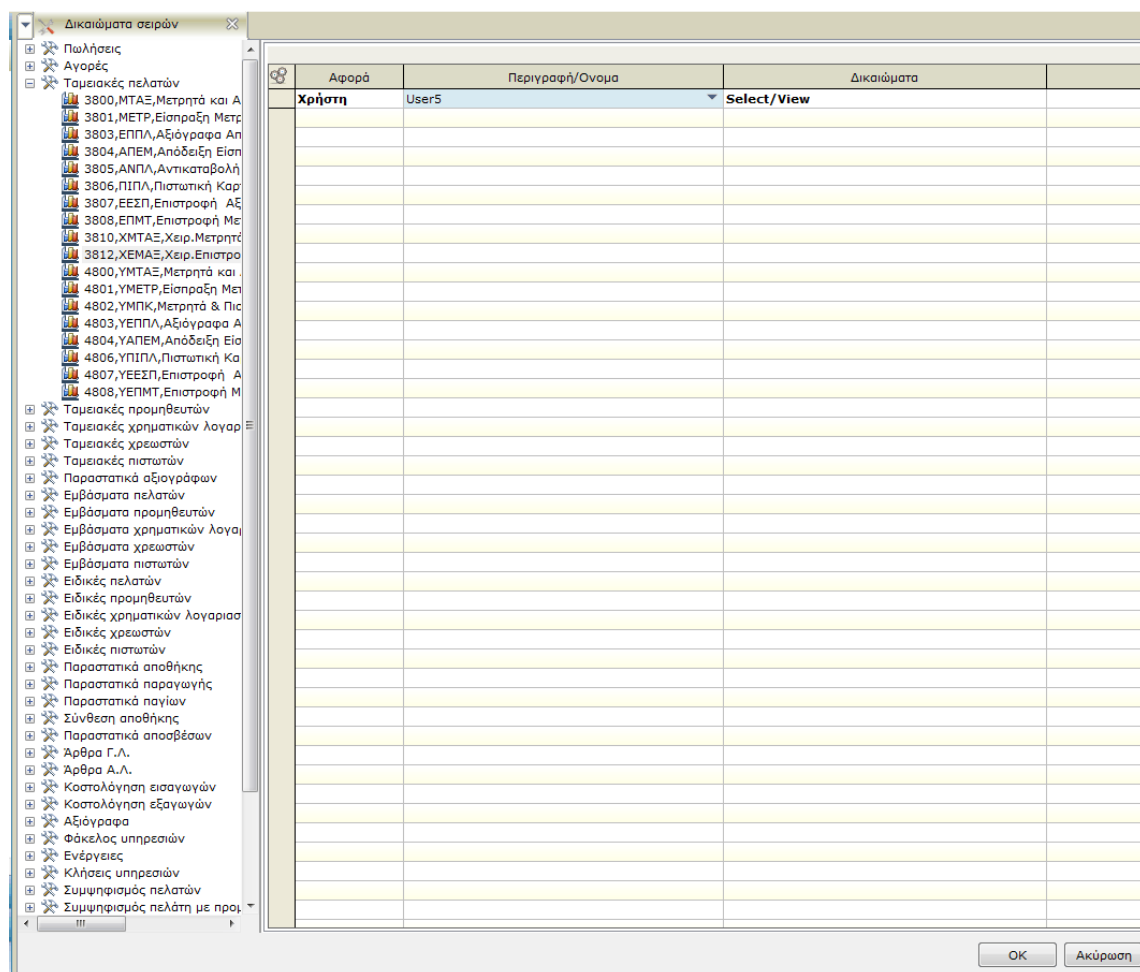
Εικόνα 21. Αλλαγή Δικαιωμάτων Χρηστών

Η επιλογή <Καθορισμός Δικαιωμάτων> είναι επίσης διαθέσιμη στους Administrators με δεξί κλικ πάνω σε κάθε ενότητα, υποενότητα, εργασία, εκτύπωση κτλ.



10.2.8. Δικαιώματα Σειρών

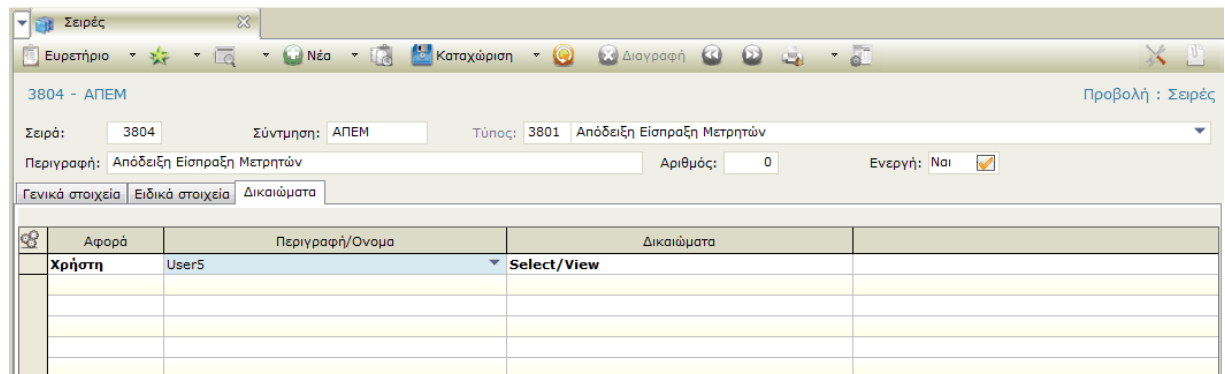
Στην εργασία αυτή προβάλλονται όλες οι Σειρές των παραστατικών ανά Ενότητα και παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης δικαιωμάτων για κάθε σειρά ξεχωριστά. Το δικαίωμα εδώ είναι μόνο Select/ View που σημαίνει ότι εφόσον ο χρήστης έχει δικαίωμα νέας εγγραφής στην ομώνυμη ενότητα μπορεί να καταχωρεί τη συγκεκριμένη Σειρά.



Εικόνα 22. Δικαιώματα Σειρών



Τις ίδιες ρυθμίσεις μπορείτε να κάνετε και από το μενού παραμετροποίησης των Σειρών στη σελίδα των δικαιωμάτων.



Εικόνα 23. Αλλαγή Δικαιωμάτων Σειρών

Προσοχή:

- Τα δικαιώματα επί των Σειρών αναφέρονται μόνο στο το δικαίωμα επιλογής τους από τους χειριστές.
- Δικαιώματα μεταβολής ή διαγραφής συγκεκριμένων σειρών δεν υποστηρίζονται εφόσον αυτά προσδιορίζονται από τα αντίστοιχα δικαιώματα των χρηστών σε επίπεδο ενότητας. Για παράδειγμα αν ένας χρήστης έχει δικαίωμα μεταβολής στα παραστατικά πώλησης τότε θα μπορεί να μεταβάλλει και οποιαδήποτε Σειρά από αυτές που μπορεί να καταχωρεί (αν και εφόσον δεν υπάρχει σχετικό κλειδωμα στη σειρά για μεταβολή εκτυπωμένου παραστατικού ή δεν έχουν οριστεί κλειδώματα ημερομηνιών εφαρμογής).
- Η συμπλήρωση του Υποκαταστήματος στις σειρές των παραστατικών προσδιορίζει ταυτόχρονα και το δικαίωμα της επιλογής τους σε νέα εγγραφή ανάλογα με το Υποκατάστημα εισαγωγής στην εφαρμογή. Έτσι αν ένας χρήστης δεν έχει δικαίωμα επιλογής άλλου Υποκαταστήματος δεν χρειάζεται να του αποδοθούν επιπλέον δικαιώματα σε αυτές τις Σειρές εφόσον δεν θα μπορεί ούτως ή άλλως να τις επιλέξει .



- Ο Administrator βλέπει σε νέα εγγραφή όλες τις σειρές ανεξαρτήτως Υποκαταστήματος εισαγωγής.