



Συστήματα Λογισμικού Διαχείρισης
Επιχειρησιακών Πόρων (ERP)
ΠΜΣ "Προηγμένα Συστήματα Πληροφορικής"



Περιεχόμενα

2.	Εισαγωγή στο Softone ERP	4
2.1.	Φιλοσοφία και Βασικές Αρχές Εφαρμογής	5
2.2.	Περιβάλλον και Χειρισμοί	7
2.2.1.	Διαδικασία Εισόδου στην Εφαρμογή	7
2.2.2.	Folder Menu	10
2.2.3.	System Menu	12
2.2.4.	Χειρισμός Εργασιών	15
2.2.5.	Μπάρα Εργασίας	16
2.2.6.	Status Bar	17
2.2.7.	Ανευρέσεις	18
2.2.8.	Εκτυπώσεις	20
2.2.9.	Ευρετήρια	22
2.3.	Βασικές Οδηγίες Χειρισμού	26
2.4.	Νέες Εκδόσεις	26
2.5.	Δημιουργία Εφεδρικού Αντιγράφου (Backup)	35



Πίνακας Διαγραμμάτων

Εικόνα 1. Διασύνδεση Οντοτήτων - Παραστατικών.....	6
Εικόνα 2. Εικονίδιο στο Site Softone.....	7
Εικόνα 3. Εικονίδιο Softone.....	7
Εικόνα 4. Serial Number εγκατάστασης.....	8
Εικόνα 5. Είσοδος στο σύστημα.....	8
Εικόνα 6. Είσοδος στο σύστημα – Επιλογή Χρήστη.....	9
Εικόνα 7. Είσοδος στο σύστημα – Επιλογή Εταιρίας.....	10
Εικόνα 8. Folder Menu.....	11
Εικόνα 9. System Menu.....	12
Εικόνα 10. Χειρισμός Εργασιών.....	15
Εικόνα 11. Μπάρα Εργασίας.....	16
Εικόνα 12. Status Bar.....	17
Εικόνα 13. Ανεύρεση Εγγραφής από Οθόνη.....	18
Εικόνα 14. Ανεύρεση με περισσότερα πεδία.....	19
Εικόνα 15. Ανεύρεση σε Ευρετήρια.....	19
Εικόνα 16. Χρήση Πολλαπλής Επιλογής σε Ευρετήρια.....	20
Εικόνα 17. Τρόποι Εκτύπωσης Λίστας Εγγραφών.....	22
Εικόνα 18. Λειτουργίες σε Λίστα Ευρετηρίου.....	23
Εικόνα 19. Live Update.....	28
Εικόνα 20. Update from Internet.....	28
Εικόνα 21. Αρχεία Αναβάθμισης.....	29
Εικόνα 22. Πρόοδος Λήψης Νέας Έκδοσης.....	30
Εικόνα 23. Update Local Directory.....	31
Εικόνα 24. Live Update.....	31
Εικόνα 25. Download Update to Local Network.....	32
Εικόνα 26. Πρόοδος Download.....	33
Εικόνα 27. Update from Local Network.....	34
Εικόνα 28. Δημιουργία Εφεδρικού Αντιγράφου.....	36
Εικόνα 29. Επιλογή Σύνδεσης.....	37
Εικόνα 30. Επιλογή Φακέλου.....	38
Εικόνα 31. Ολοκλήρωση Διαδικασίας.....	39
Εικόνα 32. Ευρεση Φακέλου Εγκατάστασης.....	39



2. Εισαγωγή στο Softone ERP

Στην παρούσα διδακτική ενότητα θα γίνει μια εκτενής παρουσίαση του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης της εφαρμογής Softone. Ο σκοπός της ενότητας είναι να παρέχει στους διδασκόμενους ένα εγχειρίδιο αναφοράς σε ότι αφορά στο χειρισμό και στις λειτουργίες του ERP συστήματος. Παρουσιάζονται όλα τα βασικά μενού, τα εργαλεία της εφαρμογής, καθώς και τα στοιχεία που περιέχουν. Οι διδασκόμενοι καλούνται να μελετήσουν το παρόν εγχειρίδιο, ώστε να αποκτήσουν μια σφαιρική εικόνα για το περιβάλλον στο οποίο θα διεξαχθεί το υπόλοιπο του ηλεκτρονικού σεμιναρίου, χωρίς να χρειάζεται να αποστηθίσουν όλες τις λειτουργίες. Η εξοικείωση με το ERP σύστημα θα επιτευχθεί με τη χρήση του, μέχρι το τέλος του πρώτου επιπέδου του ηλεκτρονικού σεμιναρίου. Παράλληλα, οι διδακτικές σημειώσεις θα συνοδεύονται, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο από τους διδάσκοντες και όπου η ύλη μπορεί να ομαδοποιηθεί, από διδακτικά βίντεο λειτουργίας και χρήσης του συστήματος. Σε επόμενες ενότητες θα ασχοληθούμε με συγκεκριμένες λειτουργίες της εφαρμογής, όπως τα κυκλώματα αγορών-πωλήσεων και τα αρχεία πελατών-προμηθευτών. Οι διδασκόμενοι θα μπορούν να ανατρέχουν στο παρόν εγχειρίδιο ή και στα συνοδευτικά του αρχεία, για τυχόν επίλυση αποριών που σχετίζονται με στοιχεία (κουμπιά, μενού, μπάρες) του περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης.

Αξίζει να σημειωθεί πως για τις εκπαιδευτικές ανάγκες της ενότητας συνίσταται η χρήση της demo εταιρίας καθώς περιέχει καταχωρημένα παραστατικά και καθιστά ευκολότερη τη εκμάθηση ευρετηρίων και εκτυπώσεων.



2.1. Φιλοσοφία και Βασικές Αρχές Εφαρμογής

Η λειτουργία της εφαρμογής Softone βασίζεται στα ακόλουθα δύο σημαντικά δομικά στοιχεία:

- Τις **Οντότητες**, δηλαδή κεντρικές έννοιες όπως Πελάτες, Προμηθευτές, Αποθήκη, Πάγια, Λογαριασμοί Γενικής Λογιστικής, Λογαριασμοί Εσόδων Εξόδων αλλά και σε δευτερεύουσες όπως τα Αξιόγραφα και τα Έργα.
- Τα **Παραστατικά** δηλαδή έννοιες όπως Αγορές, Πωλήσεις, Άρθρα Λογιστικής, Παραστατικά Εσόδων - Εξόδων κλπ.

Τα Παραστατικά και οι Οντότητες συνδέονται μεταξύ τους με εγγραφές – κινήσεις. Κάθε κίνηση ενός Παραστατικού ενημερώνει τα στοιχεία μιας η περισσότερων Οντοτήτων. Ο τρόπος ενημέρωσης της εκάστοτε Οντότητας εξαρτάται από το σχεδιασμό του Παραστατικού για το οποίο πραγματοποιείται η εγγραφή - κίνηση. Για παράδειγμα ένα Τιμολόγιο (Παραστατικό) αυξάνει το τζίρο ενός Πελάτη (Οντότητα) όπως μια Απόδειξη Είσπραξης μειώνει το οφειλόμενο υπόλοιπο του. Τα παραπάνω γεγονότα (αύξηση τζίρου - μείωση υπολοίπου) καθορίζονται στο σχεδιασμό των αντίστοιχων παραστατικών.

Τις δομές Οντοτήτων και Παραστατικών συμπληρώνει μια σειρά οργανωτικών πινάκων που αποσκοπεί στην ολοκλήρωση των διαδικασιών (πχ. πίνακες συντελεστών Φ.Π.Α.) καθώς και στη συστηματική παραμετροποίηση των πληροφοριών του συστήματος (Γεωγραφικές Περιοχές, Επαγγελματικές Κατηγορίες, κλπ). Οι πίνακες αυτοί τροφοδοτούν με δεδομένα τόσο τα Παραστατικά όσο και τις Οντότητες. Για παράδειγμα, ένα συντελεστής Φ.Π.Α. έχει νόημα τόσο στις γραμμές ενός τιμολογίου όσο και στα δεδομένα ενός πελάτη ως προκαθορισμένος (default) συντελεστής για τις κινήσεις του. Ο κύριος λόγος ύπαρξης της πληθώρας οργανωτικών πινάκων είναι η ανάγκη για ελαχιστοποίηση των λαθών που προκύπτουν από λανθασμένη πληκτρολόγηση. Συνεπώς η ευρεία χρήση προκαθορισμένου εύρους πιθανών τιμών (π.χ. στους

συντελεστές Φ.Π.Α) και η αποφυγή ελεύθερων κειμένων (free text) για κρίσιμες πληροφορίες συνίσταται καθώς αυξάνει την ποιότητα της πληροφορίας του πληροφοριακού συστήματος.

Με τους μηχανισμούς Οντοτήτων και Παραστατικών αντιμετωπίζονται όλες οι λειτουργίες και τα υποσυστήματα της εφαρμογής. Αν αντιληφθεί κανείς τους μηχανισμούς Οντοτήτων και Παραστατικών καθώς και τη σχέση μεταξύ τους θα είναι σε θέση να κατανοήσει σε βάθος τη φιλοσοφία του συστήματος και να μάθει πολύ εύκολα την εφαρμογή. Ο τυπικός μηχανισμός λειτουργίας των συστημάτων του Soft1 με διασύνδεση Οντοτήτων & Παραστατικών απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα:



Εικόνα 1. Διασύνδεση Οντοτήτων - Παραστατικών



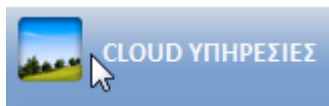
2.2. Περιβάλλον και Χειρισμοί

2.2.1. Διαδικασία Εισόδου στην Εφαρμογή

Είσοδος στην εφαρμογή (εγκαταστάσεις σε περιβάλλον SaaS)

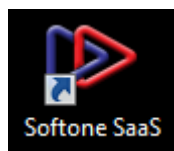
Ξεκινώντας, θα πρέπει να γίνει download και να εκτελεστεί το λογισμικό [Soft1Installer](#). Εκτελώντας το λογισμικό αυτό θα γίνει download ο On Demand client και θα δημιουργηθεί μία συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας με ονομασία S1OnDemand.

Εναλλακτικά, θα πρέπει να επισκεφθείτε το www.softone.gr -> cloud υπηρεσίες -> S1aaS installer για να πραγματοποιήσετε download του αντίστοιχου αρχείου.



Εικόνα 2. Εικονίδιο στην Ιστοσελίδα Softone

Μετά το πέρας της εγκατάστασης θα εμφανιστεί στην επιφάνεια εργασίας το παρακάτω εικονίδιο:



το οποίο και πρέπει να επιλεγεί προκειμένου να γίνει εισαγωγή στην εφαρμογή

Εικόνα 3. Εικονίδιο Softone



Την πρώτη φορά εισόδου στο σύστημα απαιτείται ο καθορισμός της εγκατάστασης στην οποία θα εργαστεί ο χειριστής. Κάθε εγκατάσταση χαρακτηρίζεται από ένα ξεχωριστό serial number και ένα password όπως απεικονίζεται στο παρακάτω σχήμα.

Εικόνα 4. Serial Number εγκατάστασης

Οι κωδικοί αυτοί παρέχονται από τους διαχειριστές του συστήματος. Μπορεί να επιλεγεί αποθήκευση των στοιχείων εισόδου ώστε να μη χρειάζεται να τα συμπληρωθούν κάθε φορά.

Εικόνα 5. Είσοδος στο σύστημα

Στη συνέχεια θα εμφανισθεί η κεντρική οθόνη της εφαρμογής:

Στα πεδία «Χρήστης» και «Password» θα πρέπει να συμπληρωθούν τα στοιχεία εισόδου τα οποία επίσης θα παραχωρηθούν από τους διαχειριστές του συστήματος. Η διαδικασία αυτή θα πρέπει να επαναλαμβάνεται κάθε φορά που πραγματοποιείται εισαγωγή στο σύστημα.



Είσοδος στην εφαρμογή (εγκατάσταση από cd)

Όταν η εγκατάσταση δεν πραγματοποιείται σε cloud αλλά τοπικά τότε η εφαρμογή εγκαθίσταται από cd. Με την εκτέλεση της διαδικασίας εγκατάστασης από cd προβάλλεται η οθόνη της διαδικασίας εισόδου στο πρόγραμμα. Για την είσοδο στην εφαρμογή, πρέπει να καθοριστούν διαδοχικά τα εξής:

- **Σύνδεση:** επιλέγεται τη σύνδεση με τη βάση δεδομένων, με την οποία θα συνδεθεί η εφαρμογή (επιλογή μεταξύ των συνδέσεων που έχουν καθοριστεί στη σχετική εργασία).
- **Χρήστης:** πληκτρολογείται το «username» με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η σύνδεση στη βάση δεδομένων.
- **Password:** πληκτρολογείται το «Password».

Είσοδος χρήστη

Σύνδεση:
Adventure

Χρήστης:
Service

Password:

Είσοδος Έξοδος


Εικόνα 6. Είσοδος στο σύστημα – Επιλογή Χρήστη

Με την επιλογή <Είσοδος> ακολουθεί η δεύτερη σελίδα της διαδικασίας εισόδου στην οποία εισάγονται τα ακόλουθα:



Εικόνα 7. Είσοδος στο σύστημα – Επιλογή Εταιρείας

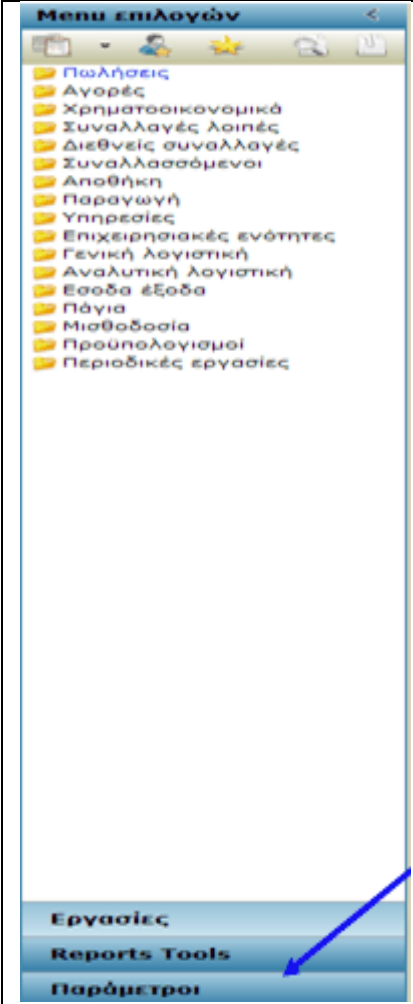




- **Ημερομηνία:** η ημερομηνία που επιλέγεται θεωρείται «τρέχουσα» ημερομηνία της εφαρμογής και θα προτείνεται αυτόματα κατά την καταχώρηση των διάφορων συναλλαγών. Η επιλογή της ημερομηνίας καθορίζει αυτομάτως και την Οικονομική χρήση στην οποία θα γίνει Είσοδος.
- **Εταιρεία:** επιλέγεται η εταιρεία εισαγωγής στο σύστημα.
- **Υποκατάστημα:** επιλέγεται το υποκατάστημα της εταιρείας όπου θα πραγματοποιηθεί εισαγωγή στο σύστημα.

Επιπλέον στην πρώτη σελίδα εισόδου με το σύμβολο  ο χειριστής μπορεί να επιλέξει τα ακόλουθα:

- **Connections:** ώστε να δημιουργηθεί μια νέα σύνδεση - βάση δεδομένων, είτε να ελέγχουν τα στοιχεία της μιας ήδη δημιουργημένης σύνδεσης.
- **Synchronize Database:** για την εκτέλεση συγχρονισμού της βάσης δεδομένων. **Προσοχή:** ο συγχρονισμός είναι η εργασία που εκτελείται μετά από αναβάθμιση σε κομβική έκδοση. Η εργασία προτείνεται αυτόματα κατά την είσοδο στην εφαρμογή. Ο συγχρονισμός της βάσης δεδομένων χωρίς να ζητηθεί από την εφαρμογή, θα πρέπει να πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τους εξειδικευμένους συμβούλους του λογισμικού Soft1.
- **Create database:** για την απευθείας SQL δημιουργία πινάκων σε μια βάση δεδομένων.
- **New License:** για την ενεργοποίηση του serial number της εγκατάστασής.


2.2.2. Folder Menu

Με την είσοδο στο σύστημα προβάλλεται η κεντρική οθόνη της εφαρμογής. Στο αριστερό της μέρος απεικονίζεται με τη μορφή φακέλων windows το μενού εργασιών (Folder Menu) από το οποίο ο χειριστής καλείται να επιλέξει την εργασία που επιθυμεί να εκτελέσει. Το προτεινόμενο (default) Folder Menu που απεικονίζεται σε κάθε χειριστή περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών που μπορούν να εκτελεστούν στο Softone ERP. Αξίζει να σημειωθεί πως το menu αυτό μπορεί να διαμορφωθεί ή να περιοριστεί ανά χειριστή με κατάλληλη παραμετροποίηση η οποία θα αναλυθεί σε επόμενη ενότητα. Στην παρακάτω εικόνα επεξηγούνται τα κυριότερα στοιχεία της αρχικής οθόνης του Folder Menu.

		Menu εργασιών Soft1: Πιέζοντας το εικονίδιο προβάλλεται το «επίσημο» Soft1 menu. Ως τέτοιο μπορεί να επιλεγεί το «παλαιό» ή το «νεότερο». Το βελάκι χρησιμοποιείται για να καθοριστεί η επιλογή μενού.
		Menu εργασιών χειριστή: Πιέζοντας το σχετικό εικονίδιο προβάλλεται το Menu του logged in χειριστή όπως έχει καθοριστεί για τον ίδιο ή την ομάδα στην οποία ανήκει.
		Menu συνηθέστερων εργασιών: Πιέζοντας το σχετικό εικονίδιο προβάλλονται εργασίες που εκτελούνται από το συγκεκριμένο σταθμό ιεραρχημένες κατά τη συχνότητα που επιλέγονται.
		Αναζήτηση εργασίας: Πιέζοντας το σχετικό εικονίδιο προβάλλεται πλαίσιο αναζήτησης που εκτελεί ανεύρεση εργασίας εντός του Menu που είναι επιλεγμένο. Στο πλαίσιο διατίθεται μηχανισμός «καθαρισμού» (X). Το εικονίδιο λειτουργεί ως «διακόπτης», προβάλλοντας και εξαφανίζοντας το

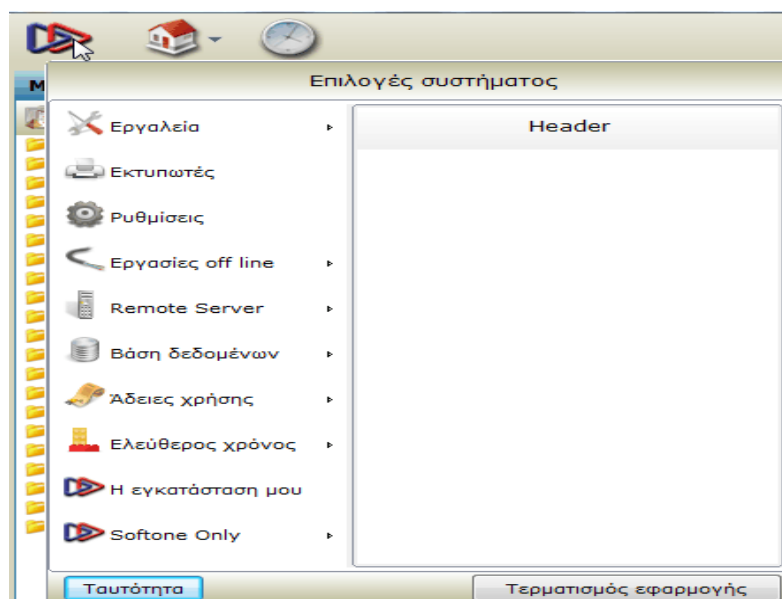
Εικόνα 8. Folder Menu



		πλαίσιο αναζήτησης εργασίας.
		Σχετικές εργασίες: Πιέζοντας το σχετικό εικονίδιο το menu εμπλουτίζεται με τις πρόσθετες επιλογές –συγκεκριμένα αυτές που είναι κατά περίπτωση διαθέσιμες αναλόγως της εργασίας στην οποία ευρίσκεται ο χρήστης. Πχ. αν βρίσκεται στους Πελάτες προβάλλονται όσες εργασίες είναι σχετικές με πελάτες.
		«Outlook folders»: Εάν από τα «επίσημα» χρησιμοποιείται το «νεότερο» menu, τότε οι καθημερινές εργασίες διακρίνονται από αυτές των Report & tools και από αυτές της παραμετροποίησης με εύχρηστα «Outlook folders». Πιέζετε το επιθυμητό και στο menu <i>προβάλλονται οι ανάλογες εργασίες.</i>

2.2.3. System Menu

Το System Menu εμφανίζεται πατώντας το πάνω αριστερά κουμπί με το σήμα της Softone και περιλαμβάνει τις ακόλουθες επιλογές:



Εικόνα 9. System Menu



➤ **Εργαλεία**

- **Σημειωματάριο:** για να πληκτρολογήσετε σημειώσεις και να τις στείλετε σε κάποιον άλλο χρήστη.
- **Ενδοεπικοινωνία:** για να χρησιμοποιήσετε το σύστημα ενδοεπικοινωνίας μεταξύ των χρηστών.
- **Scheduler:** χρονικός προγραμματισμός αυτόματης εκτέλεσης εργασιών / εκτυπώσεων.
- **Αποστολή μηνύματος σε πελάτη:** ειδική εργασία που χρησιμοποιείται από στελέχη της SoftOne και συνεργάτες.
- **Καθορισμός πρόσβασης στο server:** ορίζετε τους σταθμούς εργασίας με πρόσβαση στο server.
- **Σφάλματα υπολογισμών:** εμφανίζονται τυχόν σφάλματα σε εκτυπώσεις /εργασίες που έχετε υλοποιήσει.

➤ **Ρυθμίσεις**

Στις ρυθμίσεις ορίζονται οι παράμετροι για την επιτάχυνση των επιμέρους χειρισμών της εφαρμογής οι οποίες και περιγράφονται αναλυτικά στο έγγραφο με τίτλο «Βασικές Οδηγίες Χειρισμού», το οποίο έχει αναρτηθεί στην πλατφόρμα του προγράμματος.

➤ **Εργασίες Offline**

Ομάδα εργασιών για την αξιοποίηση της Offline λειτουργίας εγκαταστάσεων που περιλαμβάνουν clients - υποκαταστήματα σε απομακρυσμένα σημεία. Είναι διαθέσιμες μόνο σε εγκαταστάσεις που διαθέτουν την ενότητα Υποκαταστήματα.

➤ **Remote Server**

Υποομάδα εργασιών για να ρυθμίσετε κατάλληλα τον εξυπηρετητή εντολών.

➤ **Βάση δεδομένων**



- **Διαχείριση συνδέσεων:** για να δημιουργήσετε - μεταβάλετε - διαγράψετε σύνδεση με βάση δεδομένων.
- **Δημιουργία πινάκων βάσης:** αφορά στη δημιουργία πινάκων σε μια βάση δεδομένων.
- **Εισαγωγή πινάκων βάσης:** λειτουργία για την εισαγωγή πινάκων σε μια βάση δεδομένων.
- **Εξαγωγή πινάκων βάσης:** λειτουργία για την εξαγωγή πινάκων βάσης δεδομένων.
- **Δημιουργία εφεδρικού αντιγράφου:** λειτουργία για τη δημιουργία εφεδρικού αντιγράφου (backup).
- **Επαναφορά εφεδρικού αντιγράφου:** λειτουργία για την επαναφορά εφεδρικού αντιγράφου (restore).
- **Εισαγωγή από Clipboard:** για να εισάγετε δεδομένα που έχουν αντιγραφεί (βρίσκονται) στον clipboard.
- **Εισαγωγή από αρχείο:** για να εισάγετε δεδομένα που έχουν αποθηκευτεί ως αρχείο της μορφής xxf.
- **Συγχρονισμός βάσης δεδομένων:** εργασία κατά την οποία ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων καθίσταται συμβατός (συγχρονίζεται) με το σχεδιασμό βάσης που προβλέπει η έκδοση με την οποία εκτελείται η εφαρμογή. Αυτό σημαίνει ότι ο συγχρονισμός βάσης είναι εργασία που οφείλει να εκτελείται αμέσως μετά από μια αλλαγή έκδοσης της εγκατάστασης. Για το λόγο αυτό, η εργασία συγχρονισμού της βάσης προτείνεται αυτόματα κατά την πρώτη εκτέλεση της εφαρμογής μετά από μια αλλαγή έκδοσης - αμέσως μετά το τέλος της διαδικασίας εισόδου.

Σημείωση: Η εκτέλεση της εργασίας επιβάλλει πληκτρολόγηση του κλειδιού πρόσβασης στη βάση δεδομένων. Ο συγχρονισμός βάσης δεν μπορεί να εκτελεστεί, εάν έστω και ένας χρήστης έχει κάνει εισαγωγή στο σύστημα.

- **SQL Monitor:** με το εργαλείο SQL Monitor μπορείτε να προβάλλετε τις εντολές SQL που εκτελούνται κατά την εκτέλεση εργασιών - εκτυπώσεων.

➤ Άδειες χρήσης

Υποομάδα εργασιών για την αδειοδότηση – ενεργοποίηση της εφαρμογής



➤ Ελεύθερος χρόνος

Ενότητα με παιχνίδια - Mp3 player

➤ Η εγκατάστασή μου

Με την επιλογή προβάλλονται όλα τα στοιχεία της εγκατάστασης.

2.2.4. Χειρισμός Εργασιών

Οι εργασίες που επιλέγονται από το μενού εργασιών (folder menu) οργανώνονται αυτόματα σε εύχρηστες σελίδες (tabs). Με αυτό τον τρόπο καθίσταται ευκολότερη η μετακίνηση από εργασία σε εργασία επιλέγοντας το ανάλογο tab. Εάν υπάρχουν πολλές ανοιχτές εργασίες, ο χειριστής μπορεί να βοηθηθεί από το βελάκι που χειρίζεται τις ενεργές εργασίες ως βοηθητικό Menu.

The screenshot shows the 'SoftOne Business Explorer - QC_Adventure_500' application. On the left, there is a 'Μενού επιλογών' (Menu selection) sidebar with various folders like 'Πωλήσεις', 'Αγορές', etc. The main window displays a list of tasks with columns for 'Εργασιασίου' (Task ID) and 'Περιγραφή 2' (Description 2). A context menu is open over the first task, showing options like 'Κλείσιμο όλων' (Close all) and 'Είδη αποθήκης' (Inventory types).

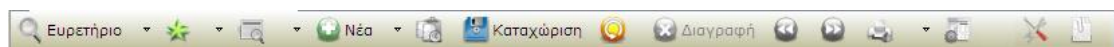
Εργασιασίου	Περιγραφή 2
220.21.2.012	Υπνόσκακος 3 εποχών
220.31.2.013	Ισοκίδιο 45 λίτρων
220.31.2.014	Καρυμμάτι
220.31.2.015	Υπνόσκακος -9ο
220.31.2.016	Σκληρή
220.31.2.015	Υπνόσκακος -9ο
220.31.2.015	Υπνόσκακος -9ο
221.21.2.017	Καρυμμάτι γενικής χρήσης
221.21.2.018	Καρυμμάτι βουτανιού
241.21.1.019	Kit επιβίωσης
241.21.2.020	Φαρμακείο kit
241.31.2.021	Δισκία απολύμανσης νερού
241.42.3.022	Οξυγόνο ιατρικό φιάλη
241.46.3.023	Σωσθία διάσωσης
335.21.2.024	Πυξίδα ρολογαίου
335.21.2.025	Ρολόι ruissar
335.21.2.026	GPS
335.21.2.027	GPS αυτοκινήτου
335.31.2.028	Πυξίδα πυροβολικού

Εικόνα 10. Χειρισμός Εργασιών















2.2.5. Μπάρα Εργασίας

Στο επάνω μέρος της οθόνης κάθε ενεργής εργασίας προβάλλονται οι ακόλουθες επιλογές.



Εικόνα 11. Μπάρα Εργασίας

 Ευρετήριο	Ευρετήριο (χειρισμοί, επιλογή και σχεδίαση)
	Συνήθειες εγγραφές
	Προβολή (χειρισμοί, επιλογή και σχεδίαση)
 Νέα	Νέα εγγραφή (& save photo)
	Copy from buffer - Αντιγραφή από τελευταία
 Καταχώριση	Καταχώριση
	Ακύρωση
 Διαγραφή	Διαγραφή
	Προώθηση εγγραφών μπρος πίσω (ξεφύλλισμα)
	Αποστολή σε αρχείο ή εκτυπωτή
	Προβολή εγγραφών ευρετηρίου σε μορφή pinot
	System διαθέσιμες εργασίες (πχ. από αρχείο πελατών)



	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Schedule: Διαχείριση πελατών ➤ Alert: Διαχείριση πελατών ➤ Import: Διαχείριση πελατών
	<p>Business διαθέσιμες εργασίες (πχ. από αρχείο πελατών)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Διαχείριση πελατών ➤ Οικονομικά στοιχεία πελατών ➤ Κινήσεις πελατών (TN) –(NS) ➤ Ανεξόφλητα παραστατικά ➤ Εκκρεμής παραγγελίες ➤ Εκκρεμή δελτία ➤ Εκκρεμή αξιόγραφα ➤ Συναλλακτική κίνηση ➤ Ανάλυση πωλήσεων –παραγγελιών κατά είδος ➤ Εγκαταστάσεις ➤ Ενέργειες ➤ Καταχώρηση πώλησης ➤ Καταχώρηση είσπραξης ➤ Καταχώρηση ειδικής συναλλαγής ➤ Υπόλοιπα ανά εταιρεία

2.2.6. Status Bar

Στο κάτω μέρος κάθε οθόνης του συστήματος προβάλλονται οι εξής επιλογές.

	Αποσύνδεση & νέο login
	Διαχείριση βάσεων δεδομένων
	Προβολή και δυνατότητα μεταβολής χρήστη
15/12/2011	Προβολή και δυνατότητα μεταβολής ημερομηνίας
Adventure AE	Προβολή και δυνατότητα μεταβολής εταιρείας
Έδρα	Προβολή και δυνατότητα μεταβολής υποκαταστήματος
Standalone Client /Server SaaS κτλ.	Προβολή τρόπου τεχνικής λειτουργίας του Soft1.


Εικόνα 12. Status Bar

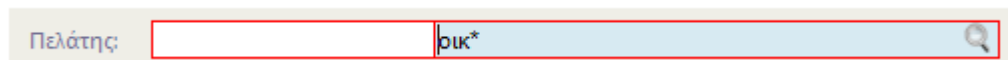


2.2.7. Ανευρέσεις

Οι μηχανισμοί ανευρέσεων χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση εγγραφών με συγκεκριμένα κριτήρια. Για παράδειγμα αναζήτηση παραστατικών τύπου «Τιμολόγιο» που καταχωρήθηκαν την τελευταία εβδομάδα από τον πελάτη «Οικονομόπουλο». Οι μηχανισμοί ανευρέσεων μπορούν να εφαρμοστούν τόσο σε οθόνες εργασίας όσο και σε ευρετήρια.

Οθόνες εργασίας:

Χαρακτηριστικό γνώρισμα των ανευρέσεων σε οθόνες εργασίας, είναι το εικονίδιο  που δείχνει ότι στο πεδίο υπάρχει διαθέσιμος μηχανισμός ανεύρεσης. Παράδειγμα χρήσης του μηχανισμού ανευρέσεων σε οθόνες θα μπορούσε να αποτελέσει η ανεύρεση πελάτη σε καταχώριση ενός παραστατικού πωλήσεων. Τα δύο κενά πλαίσια που βρίσκονται δεξιά από τον τίτλο του πεδίου αντιπροσωπεύουν τον κωδικό και την περιγραφή /επωνυμία της εγγραφής και αποτελούν τα 2 βασικά κλειδιά ανεύρεσης.



Εικόνα 13. Ανεύρεση Εγγραφής από Οθόνη

Σε ένα από τα δύο πλαίσια, μπορεί να πληκτρολογηθεί το μέρος του κωδικού ή της περιγραφής που είναι γνωστός και ένας αστερίσκος <*>.

Πατώντας πάνω στο μεγεθυντικό φακό ο δίνεται η δυνατότητα εκτέλεσης ανεύρεσης χρησιμοποιώντας και άλλα πεδία εκτός από τον κωδικό και την περιγραφή.



Κωδικός	Επωνυμία	Α.Φ.Μ.	Διεύθυνση	
278	Αντώνιος Παναγιώτης		Μυκονου 4	Γέρ
194	Αντωνιάδης Κώστας		Μετσοβου 12	Κωσ
146	Βαρδάκας Μάνος		Μελισσιων 43	Αθρ
296	Βασυλάκη Μαρία		Μυκονου 3	Κεφ
290	Θεοδωρόπουλος Χρήστος		Μακαριου 15	Κεφ
256	Μαργαρίτης Αθανάσιος		Μελνας Μερκουρη 18	Αθρ
180	Μαρκάκης Μανώλης		Μπιζανιου 6	Ηρο
205	Μολφέτας Βασίλης		Μυτιληνιοι	Σάμ
116	Νάκος Βασίλης		Μεσολογγιου 73	Αθρ
297	Ξουρικός Γιάννης		Μητροπολεως 47	Αίνι

μ*

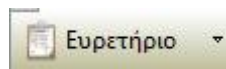
Εφαρμογή Χωρίς φίλτρα

Εικόνα 14. Ανεύρεση με περισσότερα πεδία

Σημείωση: Με το πλήκτρο <Χωρίς Φίλτρα> προβάλλονται όλες οι εγγραφές και καθαρίζονται οι ενδείξεις προκειμένου ενδεχομένως να γίνει νέα αναζήτηση από την αρχή.

Ευρετήριο:

Σε κάθε εργασία τύπου ευρετηρίου (π.χ. Είδη αποθήκης, πελάτες κτλ) εμφανίζεται μια αρχική οθόνη επιλογής κριτηρίων αναζήτησης επιθυμητών εγγραφών. Σε περίπτωση που ο χειριστής επιθυμεί να προβάλει όλες τις εγγραφές του αρχείου, τότε πρέπει να πατήσει το πλήκτρο <Ευρετήριο>



χωρίς να εισάγει κανένα κριτήριο αναζήτησης. Εάν αναζητείται συγκεκριμένη εγγραφή ή ομάδα εγγραφών, τότε θα πρέπει να εισαχθεί το μέρος του κωδικού ή της περιγραφής ή οποιουδήποτε άλλου πεδίου γνωρίζετε ακολουθούμενο από <*>. Με κλικ στο ευρετήριο θα εμφανιστούν τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

Πελάτες

Ευρετήριο

Λίστα πελατών

Κωδικός, από: Εως:

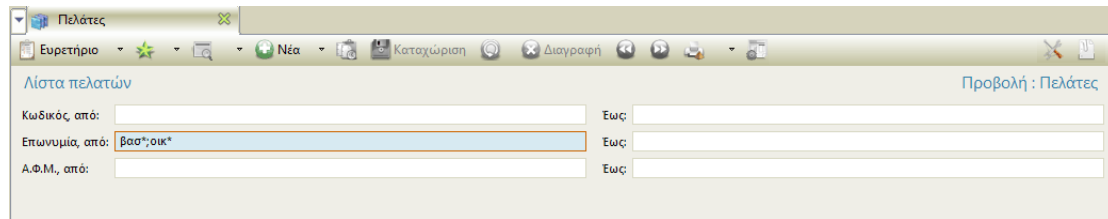
Επωνυμία, από: βασ* Εως:

Α.Φ.Μ., από: Εως:

Προβολή: Πελάτες

Εικόνα 15. Ανεύρεση σε Ευρετήρια



Για πολλαπλή επιλογή μπορεί να χρησιμοποιηθεί το σύμβολο (;) μεταξύ των κριτηρίων



Εικόνα 16. Χρήση Πολλαπλής Επιλογής σε Ευρετήρια

Παρατηρήσεις

- Εάν ο χρήστης βρίσκεται σε εργασία τύπου Ευρετηρίου και δεν επιθυμεί να κάνει συγκεκριμένη ανεύρεση, με κλικ στο πλήκτρο Ευρετήριο, προβάλλονται όλες τις εγγραφές του αρχείου.
- Εάν στην οθόνη υπάρχουν εγγραφές από προηγούμενη ανεύρεση αλλά ο χρήστης επιθυμεί να ξαναδώσει κριτήρια ανεύρεσης, τότε επιλέγει <Ευρετήριο> και προβάλλονται εκ νέου τα πεδία - "φίλτρα" βάσει των οποίων θα κάνει νέα αναζήτηση.
- Εάν βρίσκεται εντός μιας οθόνης εργασίας (Πελάτης, Είδος, Παραστατικό κλπ) και θέλει να "επιστρέψει" στην λίστα, πιέζει το πλήκτρο Ευρετήριο.
- Οι **ανενεργές εγγραφές** απεικονίζονται στα ευρετήρια με άτονο φόντο και κατά τις αναζητήσεις δεν προβάλλονται προς επιλογήν, παρόλο που υπάρχουν καταχωρημένες.

Τέλος, θα πρέπει να σημειωθεί ότι υπάρχει διαθέσιμος μηχανισμός ανεύρεσης σε πεδία παραπλεύρως των οποίων υπάρχει η ένδειξη . Η ιδιαιτερότητα του μηχανισμού ανεύρεσης με  είναι ότι ερευνά εγγραφές πινάκων που "ανεβαίνουν στη μνήμη"- δηλαδή σε πίνακες με λίγες συνήθως εγγραφές. Παράδειγμα αποτελεί το πεδίο τύπος παραστατικού στο ευρετήριο παραστατικών πωλήσεων.

2.2.8. Εκτυπώσεις

Μέσα εκτύπωσης

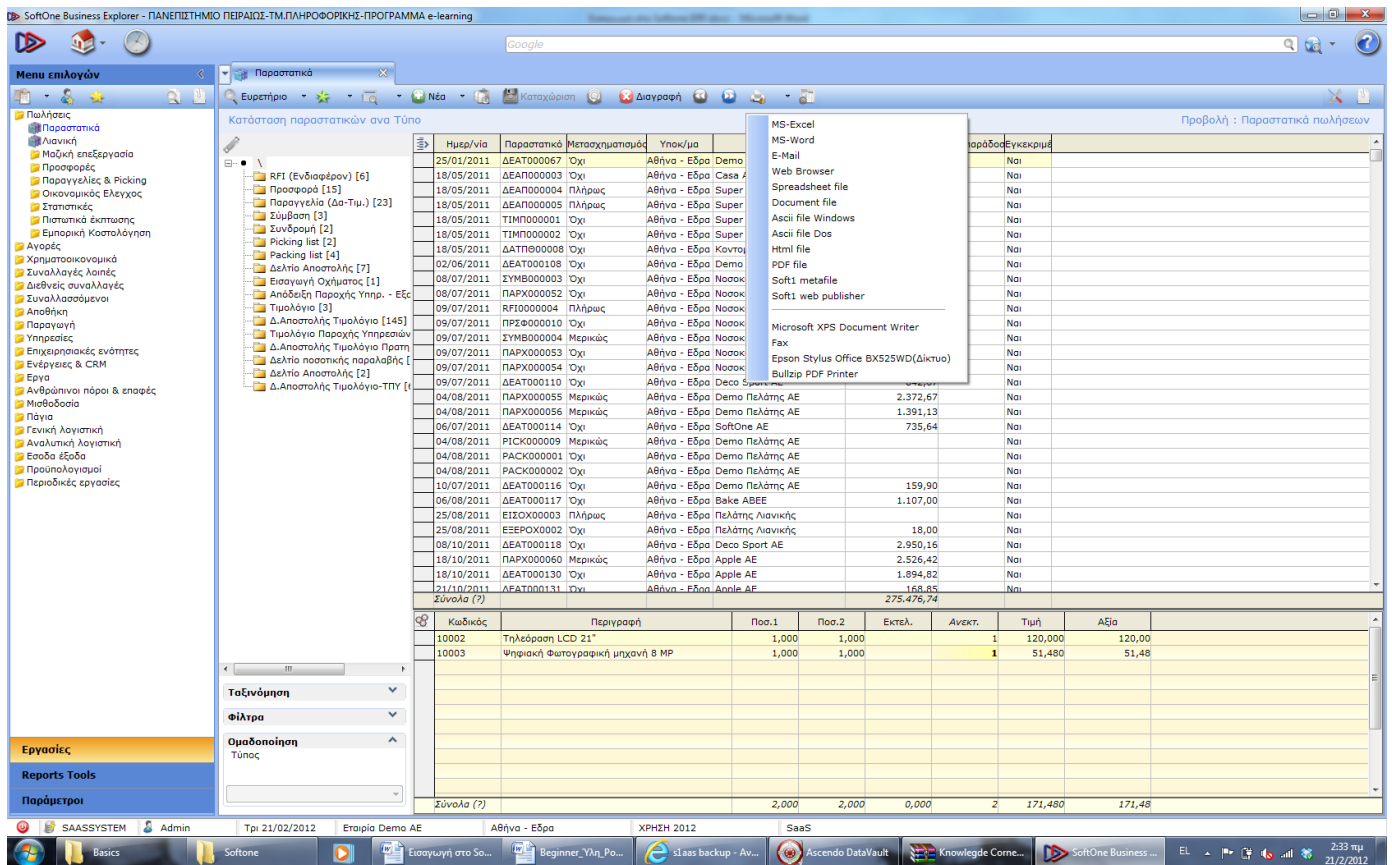


Μια λίστα εγγραφών που έχει προκύψει είτε από εργασία τύπου ευρετηρίου είτε από εργασία τύπου εκτύπωσης μπορεί εκτός της οθόνης και του εκτυπωτή να αποσταλεί στα ακόλουθα μέσα:

- **Ms-Excel:** η επιλογή ενεργοποιεί την εφαρμογή Microsoft Excel και μεταφέρει σε αυτήν τα δεδομένα της κατάστασης. Προϋπόθεση για τη λειτουργία του μηχανισμού αυτού είναι να έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή Excel στο client σύστημα.
- **Ms-Word:** η επιλογή ενεργοποιεί την εφαρμογή Microsoft Word και μεταφέρει σε αυτήν τα δεδομένα της κατάστασης. Προϋπόθεση για τη λειτουργία του μηχανισμού αυτού είναι να έχει εγκατασταθεί η εφαρμογή Word στο client σύστημα.
- **E-Mail:** Η επιλογή προβάλλει μια οθόνη ρυθμίσεων στην οποία καθορίζεται το format στο οποίο θα διακινηθούν τα δεδομένα της κατάστασης καθώς και το εάν θα αποτελούν συνοδευτικό του e-mail (attachment) ή μέρος του "σώματος" του. Προϋπόθεση για την λειτουργία του μηχανισμού είναι να έχει εγκατασταθεί e-mail εφαρμογή στο client σύστημα.
- **Ascii file Windows:** Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε μορφή κειμένου (text) Η αποθήκευση της κατάστασης γίνεται σε character set Windows 1253.
- **Ascii file DOS:** Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε μορφή κειμένου (text) Η αποθήκευση της κατάστασης γίνεται σε character set 437.
- **Html File:** Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε μορφή html. Η αποθήκευση της κατάστασης γίνεται σε αυτό το format.
- **SoftOne Metafile:** Η επιλογή προβάλλει οθόνη αποθήκευσης αρχείου σε ειδικό format της SoftOne (xpr). Τα αρχεία που παράγονται μεταφέρουν το διακριτικό εικονίδιο της SoftOne και εκτελούνται με την εφαρμογή της SoftOne (απ' ευθείας από τον Windows explorer και με



<διπλό κλικ>). Εάν μεν τη στιγμή της εκτέλεσής τους η εφαρμογή είναι σε λειτουργία, τότε η σχετική εκτύπωση προβάλλεται σε οθόνη της εφαρμογής. Εάν η εφαρμογή Soft1 δεν είναι ανοικτή τη στιγμή που εκτελείται το <διπλό κλικ> στο .xprg αρχείο, τότε (η εφαρμογή εκτελείται αυτόματα), υποβάλλει τον χειριστή σε διαδικασία εισόδου (login) και αμέσως μετά προβάλλει την εκτύπωση.



Εικόνα 17. Τρόποι Εκτύπωσης Λίστας Εγγραφών

2.2.9. Ευρετήρια

Στις εργασίες τύπου Ευρετηρίου και από τη στιγμή κατά την οποία θα εμφανιστούν εγγραφές (που πληρούν τις συνθήκες μια ανεύρεσης που προηγήθηκε), ο χρήστης έχει δύο κατηγορίες χειρισμών που μπορεί να εκτελέσει:



- Να προβεί σε νέα καταχώρηση, προβολή - μεταβολή ή διαγραφή εγγραφών.
- Να επεξεργαστεί τα δεδομένα της κατάστασης εγγραφών (λίστας) που προβάλλονται στην οθόνη του.

Κωδικός	Περιγραφή	Barcode	Εργαστασίου	Περιγραφή 2	Μ.Μ.
10001	Υγνόσασκος 3 επαχών	220.21.2.012	220.21.2.012	Υγνόσασκος 3 επαχών	Τεμ.
10002	Σακκίδιο 45 λίτρων	220.31.2.013	220.31.2.013	Σακκίδιο 45 λίτρων	Τεμ.
10003	Καρίματ	220.31.2.014	220.31.2.014	Καρίματ	Τεμ.
10004	Υγνόσασκος -9ο	220.31.2.015	220.31.2.015	Υγνόσασκος -9ο	Τεμ.
10005	Σκηνή	220.31.2.016	220.31.2.016	Σκηνή	Τεμ.
10006	Υγνόσασκος -20ο	220.31.2.015	220.31.2.015	Υγνόσασκος -9ο	Τεμ.
10007	Υγνόσασκος -15ο	220.31.2.015	220.31.2.015	Υγνόσασκος -9ο	Τεμ.
10008	Καμινέτο γενικής χρήσης	221.21.2.017	221.21.2.017	Καμινέτο γενικής χρήσης	Τεμ.
10009	Καμινέτο βουτανίου	221.31.2.018	221.31.2.018	Καμινέτο βουτανίου	Τεμ.
10010	Kit επιβίωσης (Set ειδών)	241.21.1.019	241.21.1.019	Kit επιβίωσης	Τεμ.
10011	Φαρμακείο kit	241.21.2.020	241.21.2.020	Φαρμακείο kit	Τεμ.
10012	Δισκία απολύμανσης νερού (Παρτίδες)	241.31.2.021	241.31.2.021	Δισκία απολύμανσης νερού	Κίβ.
10013	Οξυγόνο ιατρικό φιάλη (Παρτίδες)	241.42.3.022	241.42.3.022	Οξυγόνο ιατρικό φιάλη	Τεμ.
10014	Σωσίβια διάσωσης	241.46.3.023	241.46.3.023	Σωσίβια διάσωσης	Τεμ.
20001	Πυξίδα ρολογιού	335.21.2.024	335.21.2.024	Πυξίδα ρολογιού	Τεμ.

Εικόνα 18. Λειτουργίες σε Λίστα Ευρετηρίου

Οι βασικές λειτουργίες που μπορούν να εκτελεστούν σε μια λίστα ευρετηρίου είναι οι ακόλουθες.

Επιλογή εγγραφών (selection): Με τον χειρισμό <Ctrl><Enter> είτε το χειρισμό <Alt>< Up/ Down Arrow> μπορούν να επιλεγούν εγγραφές μία - μία ή κατά ομάδες (χωρίς δηλαδή κανένα συγκεκριμένο κριτήριο). Οι εγγραφές αυτές επισημαίνονται με έντονη γραφή (bold) και είναι διαθέσιμες για περαιτέρω μαζική επεξεργασία βάσει εντολών που διατίθενται με δεξί κλικ.

Drag and Drop (σύρσιμο και άφηση) στηλών με ποντίκι: Εφαρμόζετε το χειρισμό για μετακίνηση των προβαλλομένων στηλών και αυξομείωση του πλάτους τους, προκειμένου να τοποθετήσετε "βολικότερα" τις στήλες των πληροφοριών της λίστας.



Με **<Δεξί κλικ>** στη γραμμή επικεφαλίδων της κατάστασης (λίστας) που προβάλλεται στην οθόνη οι διαθέσιμες εργασίες που μπορούν να επιλεγούν είναι:

- **Ταξινόμηση:** Ο χειρισμός ταξινομεί τις εγγραφές της προβαλλόμενης λίστας βάσει της στήλης (του πεδίου) στην επικεφαλίδα του οποίου εφαρμόστηκε. Η ταξινόμηση των εγγραφών της λίστας γίνεται κατ' αρχήν κατ' αύξουσα σειρά και ακολούθως, εάν επανεκτελεστεί, κατά φθίνουσα.
- **Φίλτρο:** Η επιλογή περιορίζει τις εγγραφές της προβαλλόμενης λίστας σε όσες έχουν κοινή ένδειξη με το πεδίο εκείνο που ορίζεται από την επικεφαλίδα στην οποία εφαρμόστηκε ο χειρισμός, που ανήκει στην εγγραφή στην οποία ευρίσκετο η μπάρα όταν εκτελέστηκε ο χειρισμός.
- **Φίλτρο Εξαιρέσης:** η επιλογή περιορίζει τις εγγραφές της προβαλλόμενης λίστας σε όλες, εκτός από όσες έχουν κοινή ένδειξη με το πεδίο αυτό που ορίζεται από την επικεφαλίδα στην οποία εφαρμόστηκε ο χειρισμός ή που ανήκει στην εγγραφή στην οποία ευρίσκετο η μπάρα επιλογής όταν εκτελέστηκε ο χειρισμός.
- **Ομαδοποίηση:** Ο χειρισμός ομαδοποιεί τις εγγραφές του ευρετηρίου βάσει των τιμών της στήλης επί της οποίας εφαρμόστηκε.
- **Αφαίρεση στήλης:** Ο χειρισμός εξαφανίζει τη στήλη (στην επικεφαλίδα της οποίας εφαρμόστηκε).
- **Προσθήκη στήλης:** Η επιλογή αποκαλύπτει όλα τα πεδία που είναι διαθέσιμα να τοποθετηθούν στη λίστα. Ο χειριστής επιλέγει και τοποθετεί πεδία:
 - Με χειρισμό Drag and Drop (σύρσιμο και άφηση), οπότε η νέα στήλη τοποθετείται αριστερά από τη στήλη στην οποία γίνεται η άφηση (η στήλη στην οποία γίνεται η άφηση *επισημαίνεται με στιγμιαία αλλαγή χρωματισμού*).



- Με το χειρισμό διπλού κλικ επί του πεδίου που θέλουμε να μετάσχει στη λίστα, οπότε η νέα αυτή στήλη τοποθετείται αριστερά από εκείνη στην οποία εκτελέστηκε χειρισμός <προσθήκης στήλης>.
- **Στατική:** Χειρισμός που διατίθεται μόνον όταν έχει προηγηθεί ακινητοποίηση στηλών (με το χειρισμό Στατική) και μόνον σε στήλες που είναι ήδη ακινητοποιημένες. Ο χειρισμός μεταθέτει προς τα αριστερά το όριο ακινητοποίησης. Δηλαδή με την εκτέλεση του χειρισμού το νέο όριο ακινητοποίησης είναι η στήλη που βρίσκεται αριστερά αυτής στην οποία εφαρμόστηκε ο χειρισμός <κινητή>.
- **Show Hints:** Ο χειρισμός αποκρύπτει τις στήλες που έχουν καθορισθεί να εμφανίζονται ως hints. Ο χειρισμός είναι διαθέσιμος μόνο όταν έχει προηγηθεί η εντολή <Show Hints>.
- **Auto Fit Column:** Ο χειρισμός δίνει το βέλτιστο πλάτος στην στήλη στην οποία εφαρμόστηκε. Ως βέλτιστο πλάτος νοείται αυτό ακριβώς που είναι αναγκαίο για να περιλάβει την "πλατύτερη" εγγραφή της στήλης αλλά όχι μεγαλύτερο. Εάν όλα τα πεδία της στήλης είναι κενά, τότε το βέλτιστο πλάτος υπολογίζεται από τον τίτλο της στήλης (το όνομα του πεδίου).
- **Auto Fit All:** χειρισμός δίνει βέλτιστο πλάτος σε όλες τις στήλες της λίστας ανεξαρτήτως της στήλης στην οποία εφαρμόστηκε.
- **Copy Column:** Ο χειρισμός αντιγράφει τα περιεχόμενα της στήλης επί της οποίας εφαρμόζεται - είναι διαθέσιμος μόνο για τις στήλες που έχουν χαρακτηριστεί ως Fast Entry κατά το σχεδιασμό του ευρετηρίου.
- **Paste Column:** Ο χειρισμός επικολλά τα περιεχόμενα της στήλης που έχει αντιγραφεί στη στήλη επί της οποίας εφαρμόζεται - είναι διαθέσιμος μόνο για τις στήλες που έχουν χαρακτηριστεί ως Fast Entry κατά το σχεδιασμό του ευρετηρίου.
- **Copy Value:** Η εντολή αντιγράφει την επιλεγμένη τιμή – εφαρμόζεται μόνο σε στήλες που έχουν ορισθεί ως Editable κατά το σχεδιασμό του ευρετηρίου.



- **Fill Value:** Η εντολή επικολλά την τιμή που έχει αντιγραφεί στο σημείο που βρίσκεται ο cursor – εφαρμόζεται μόνο σε στήλες που έχουν ορισθεί ως Editable κατά το σχεδιασμό του ευρετηρίου.
- **Paste from Clipboard:** Ο χειρισμός επικολλά στο σημείο που βρίσκεται ο cursor τα περιεχόμενα του clipboard - εφαρμόζεται μόνο σε στήλες που έχουν ορισθεί ως Editable κατά το σχεδιασμό του ευρετηρίου.
- **Αποθήκευση:** Η επιλογή προσφέρει τη δυνατότητα αποθήκευσης σε αρχείο όλων των ρυθμίσεων που έχουν επέλθει σε μια λίστα ευρετηρίου. Οι αποθηκευμένες ρυθμίσεις, με το όνομα με το οποίο αποθηκεύτηκαν, είναι διαθέσιμες στο submenu που προβάλλεται με το κάτω βελάκι του πλήκτρου <Ευρετήριο>.

2.3. Βασικές Οδηγίες Χειρισμού

Οι Γενικές Οδηγίες Χειρισμού αφορούν σε όλες τις ενότητες του λογισμικού και υποδεικνύουν τις δυνατότητες πλοήγησης στις διάφορες επιλογές και εργασίες του συστήματος. Για τις Βασικές Οδηγίες Χειρισμού επιλέξτε το έγγραφο με τίτλο «βασικές οδηγίες χειρισμού» το οποίο έχει αναρτηθεί στην e-learning πλατφόρμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

2.4. Νέες Εκδόσεις

Θα πρέπει να τονιστεί πως πριν από κάθε αναβάθμιση της εφαρμογής θα πρέπει να υπάρχει αντίγραφο της βάσης δεδομένων (**backup**) και του φακέλου εφαρμογής.

Η αναβάθμισης της εφαρμογής μπορεί να γίνει με τους εξής τρεις (3) τρόπους:

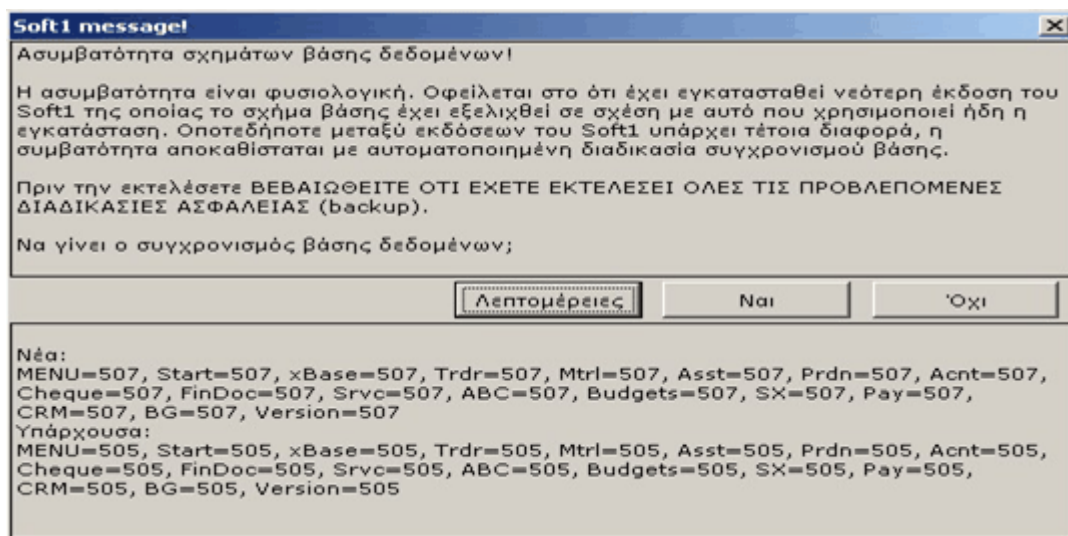
- Με τη διαδικασία Live Update για απευθείας ενημέρωση των αρχείων.
- Με τη διαδικασία Live Update με έμμεση ενημέρωση των αρχείων (local net).



- Με τη λήψη της νέας έκδοσης από την Κοινή περιοχή και την ενημέρωση των αρχείων της εφαρμογής manually.

Εάν κάνετε αναβάθμιση σε client/server περιβάλλον, τότε η αναβάθμιση θα πρέπει να γίνει στον application server. Τα τερματικά - clients θα ενημερωθούν αυτόματα από το server. Κατά την διαδικασία αναβάθμισης δεν θα πρέπει να δουλεύουν χρήστες στην εφαρμογή.

Εάν πραγματοποιήσετε αναβάθμιση σε major έκδοση, τότε κατά την εκκίνηση της εφαρμογής θα σας ζητηθεί συγχρονισμός της βάσης δεδομένων.



Αφού εκτελεστεί και ο συγχρονισμός μπορείτε να συνεχίσετε τις εργασίες σας στην εφαρμογή.

Σημείωση: ο συγχρονισμός είναι εργασία κατά την οποία ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων καθίσταται συμβατός (συγχρονίζεται) με το σχεδιασμό βάσης που προβλέπει η έκδοση με την οποία εκτελείται η εφαρμογή.

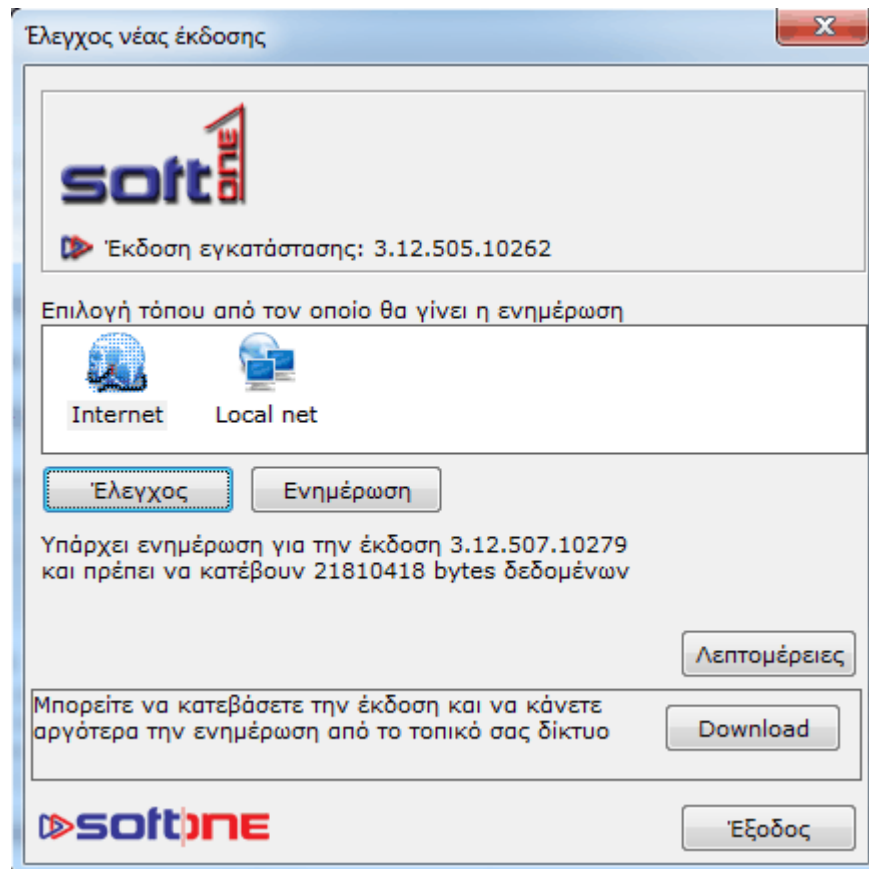
2.4.1. Live update (από Internet)

Από την κεντρική οθόνη της εφαρμογής επιλέγετε <Live update>.



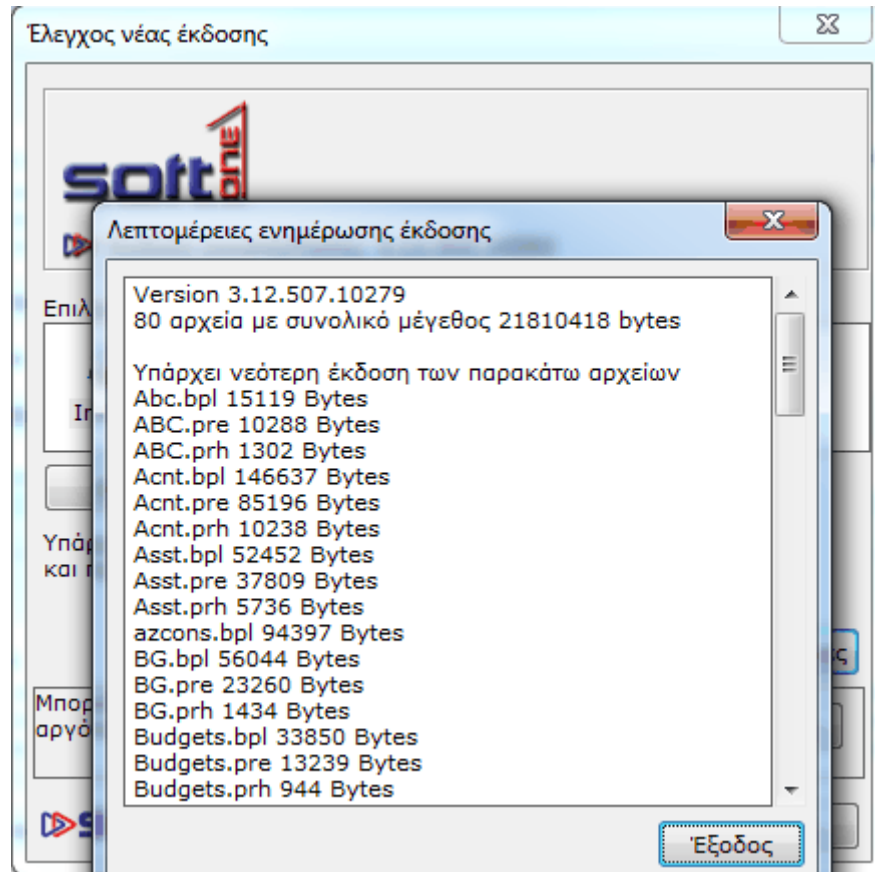
Εικόνα 19. Live Update

Στη συνέχεια επιλέγοντας <Internet> και <Έλεγχος> εμφανίζεται η τρέχουσα έκδοση της εφαρμογής καθώς και το μέγεθος των δεδομένων.



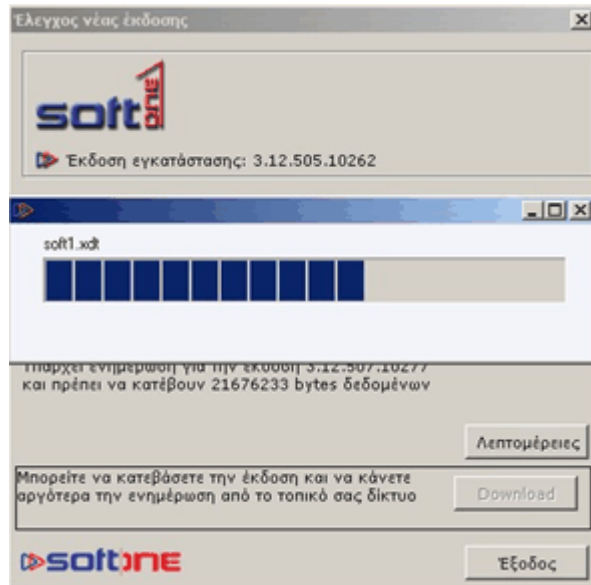
Εικόνα 20. Update from Internet

Με την επιλογή <Λεπτομέρειες> μπορείτε να δείτε αναλυτικά ποια αρχεία της εγκατάστασης σας θα αναβαθμιστούν.



Εικόνα 21. Αρχεία Αναβάθμισης

Στη συνέχεια από την επιλογή <Ενημέρωση> ξεκινάει η διαδικασία της λήψης των αρχείων της νέας έκδοσης.



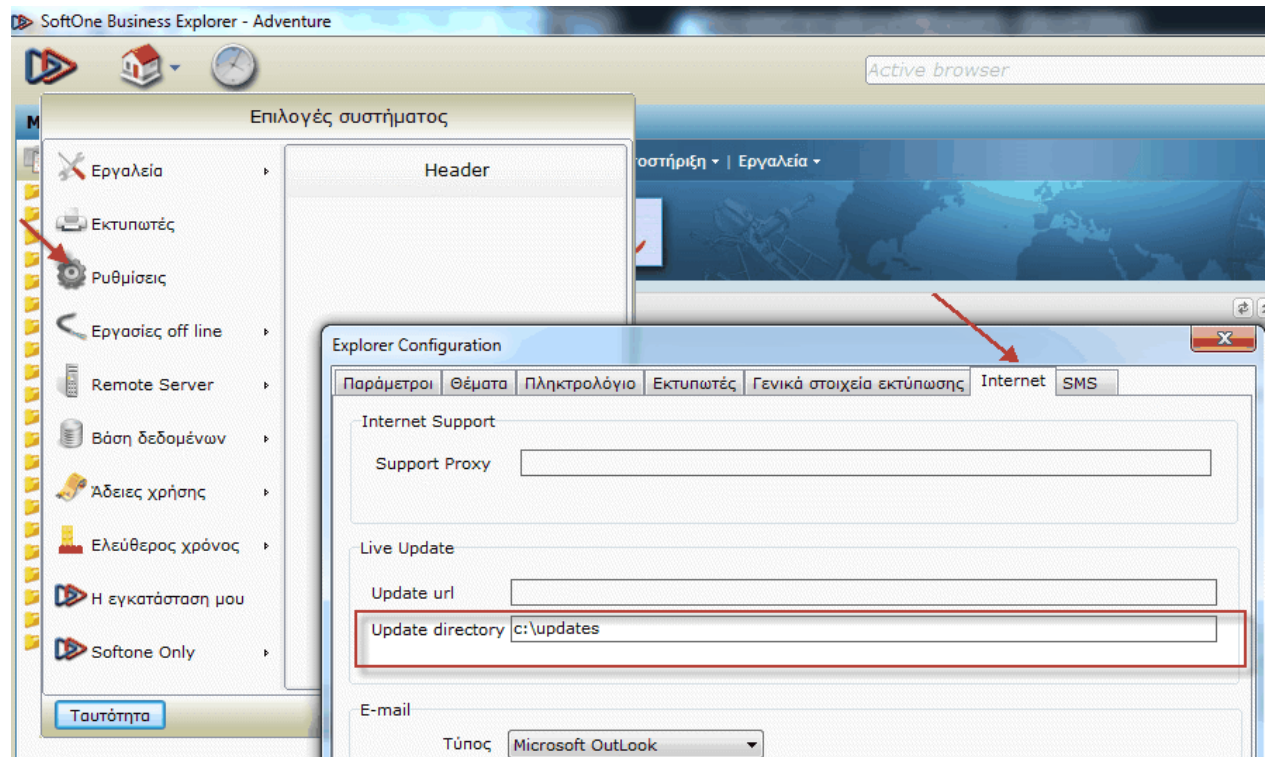
Εικόνα 22. Πρόοδος Λήψης Νέας Έκδοσης

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης των δεδομένων –κλείνει αυτόματα η εφαρμογή - θα πραγματοποιηθεί αυτόματα η διαδικασία ανανέωσης των αρχείων στο φάκελο της εγκατάστασης της εφαρμογής.

Σημείωση: ο μηχανισμός του live update λειτουργεί μόνο για τις ελληνικές εκδόσεις.

2.1.1. Update - Local Network

Από το System μενού επιλέγετε <Ρυθμίσεις> - <Internet> και στο πεδίο "Update directory" δηλώνετε τη διεύθυνση (path) με το φάκελο όπου θα πραγματοποιείται η αποθήκευση των αρχείων της έκδοσης.



Εικόνα 23. Update Local Directory

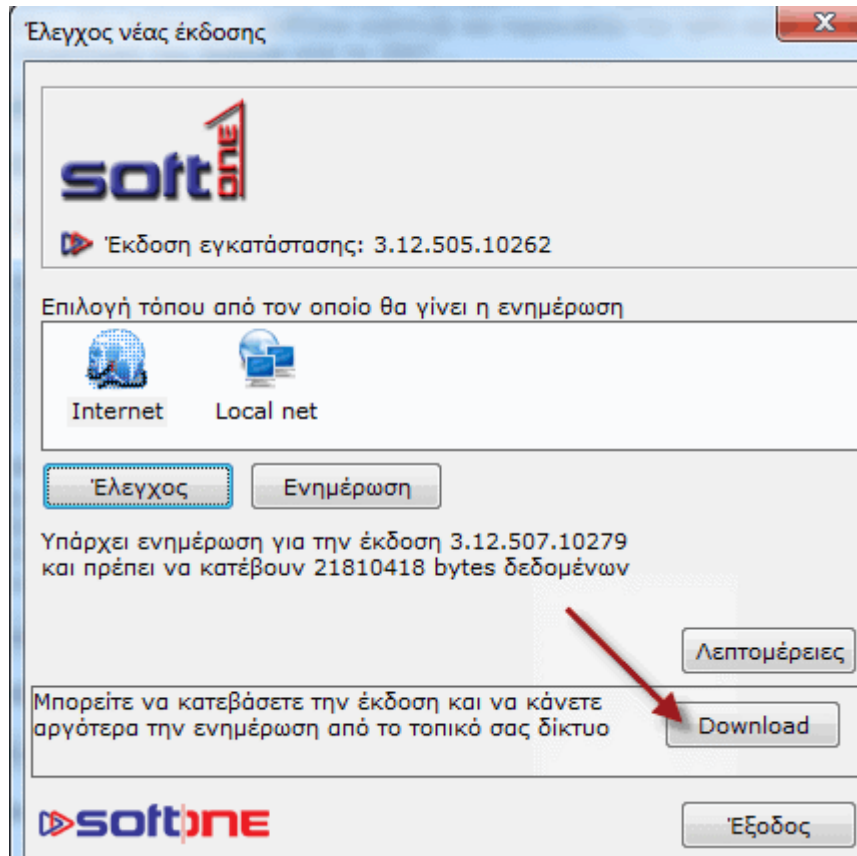
Από την κεντρική οθόνη της εφαρμογής επιλέγετε <Live update>.



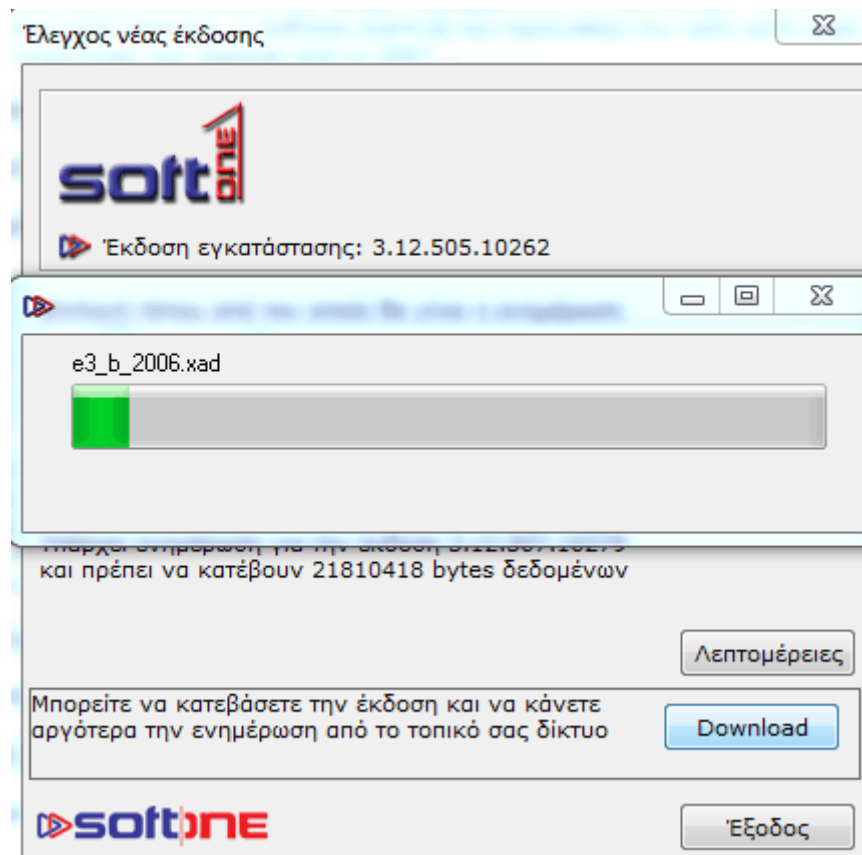
Εικόνα 24. Live Update

Στη συνέχεια με την επιλογή <Internet> και <Έλεγχος>, εμφανίζεται η τρέχουσα έκδοση της εφαρμογής καθώς και το μέγεθος των δεδομένων. Με την επιλογή <Λεπτομέρειες> μπορείτε να δείτε αναλυτικά ποια είναι τα αρχεία της έκδοσης αυτής.

Επιλέγοντας <Download>, πραγματοποιείται η λήψη των νέων αρχείων στο προκαθορισμένο «τοπικό» φάκελο.

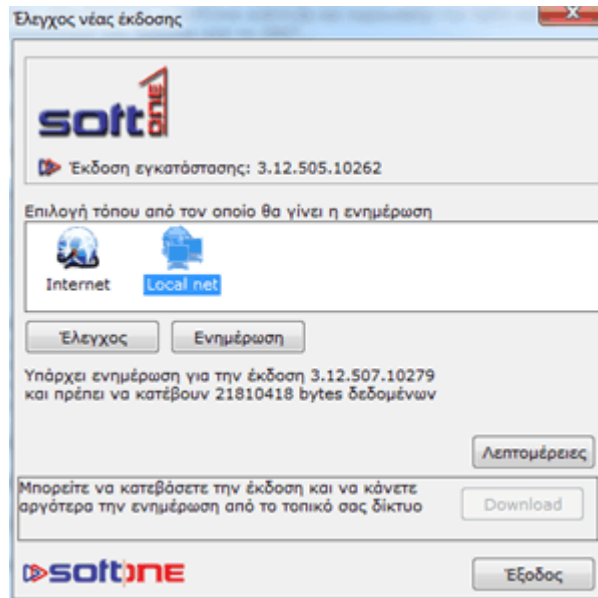


Εικόνα 25. Download Update to Local Network



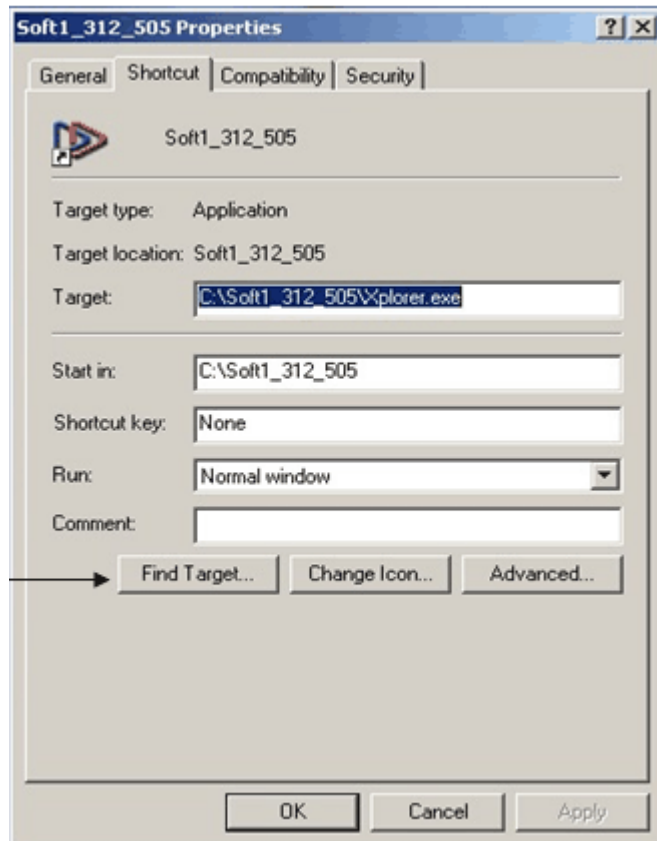
Εικόνα 26. Πρόσδος Download

Όταν θελήσετε να αναβαθμίσετε τα αρχεία της έκδοσή σας, από το <Live update> επιλέγεται πλέον <Local net> όπου με <Έλεγχο> σας εμφανίζεται το μήνυμα ενημέρωσης συγκεκριμένης έκδοσης και <Ενημέρωση>.



Εικόνα 27. Update from Local Network

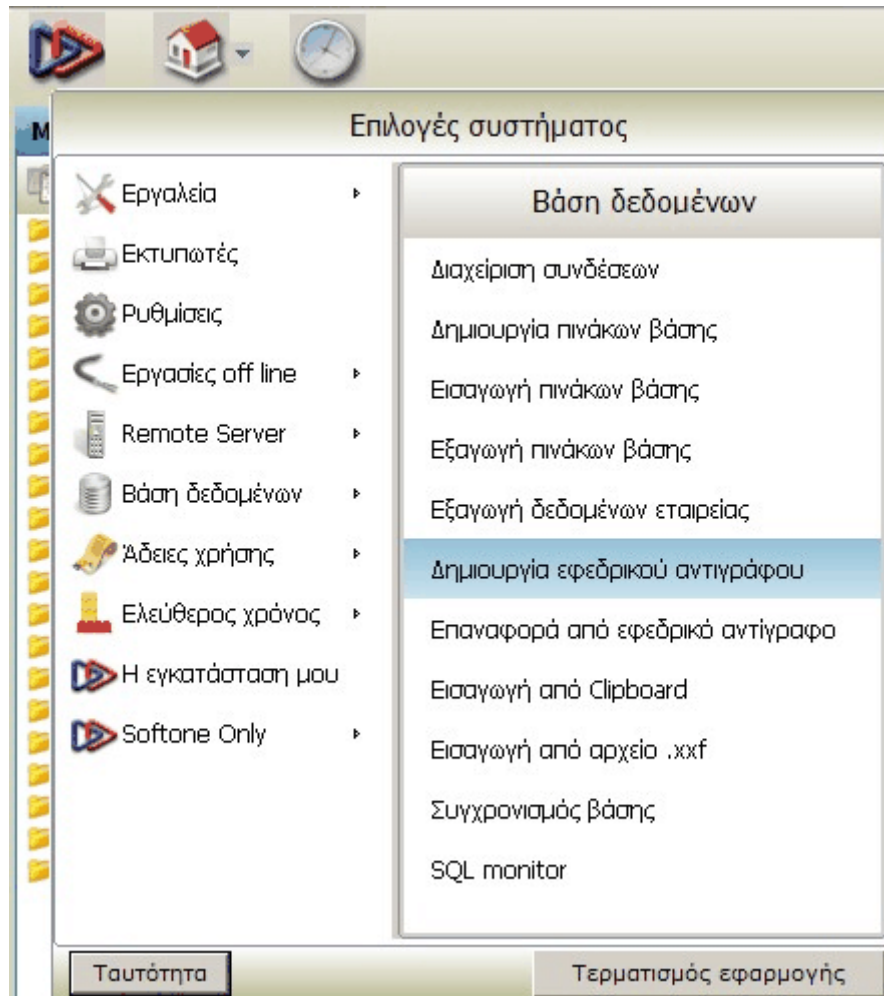
Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία λήψης των δεδομένων –κλείνει αυτόματα η εφαρμογή - θα πραγματοποιηθεί αυτόματα η διαδικασία ανανέωσης των αρχείων στο φάκελο της εγκατάστασης της εφαρμογής.



2.5. Δημιουργία Εφεδρικού Αντιγράφου (Backup)

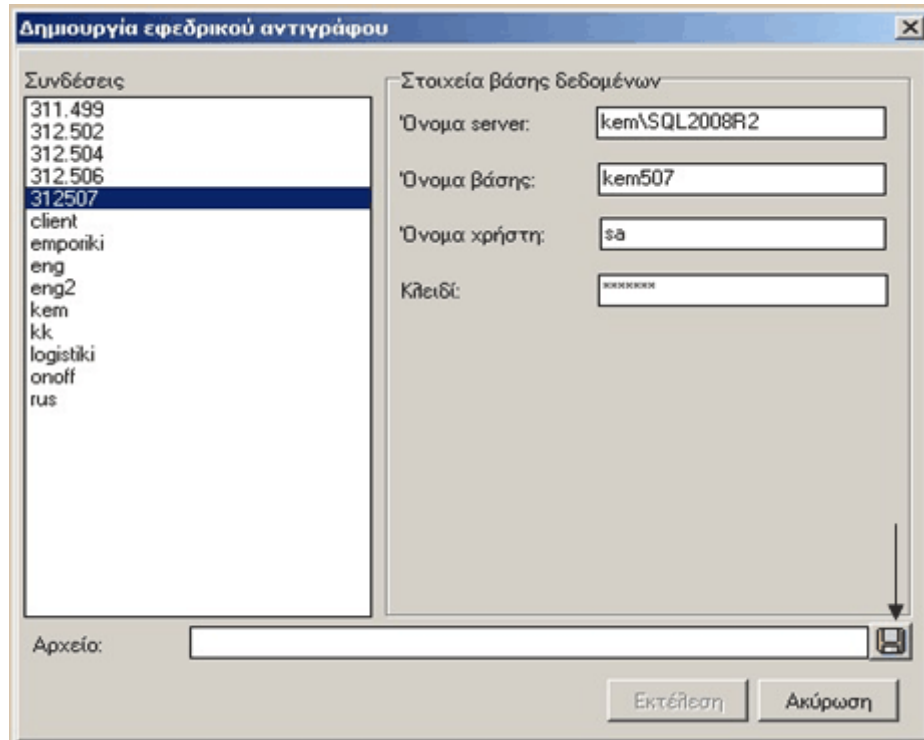
Για την δημιουργία εφεδρικού αντιγράφου της βάσης δεδομένων ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

Από το System μενού επιλέγετε <Βάση δεδομένων> και στη συνέχεια <Δημιουργία εφεδρικού αντιγράφου>.



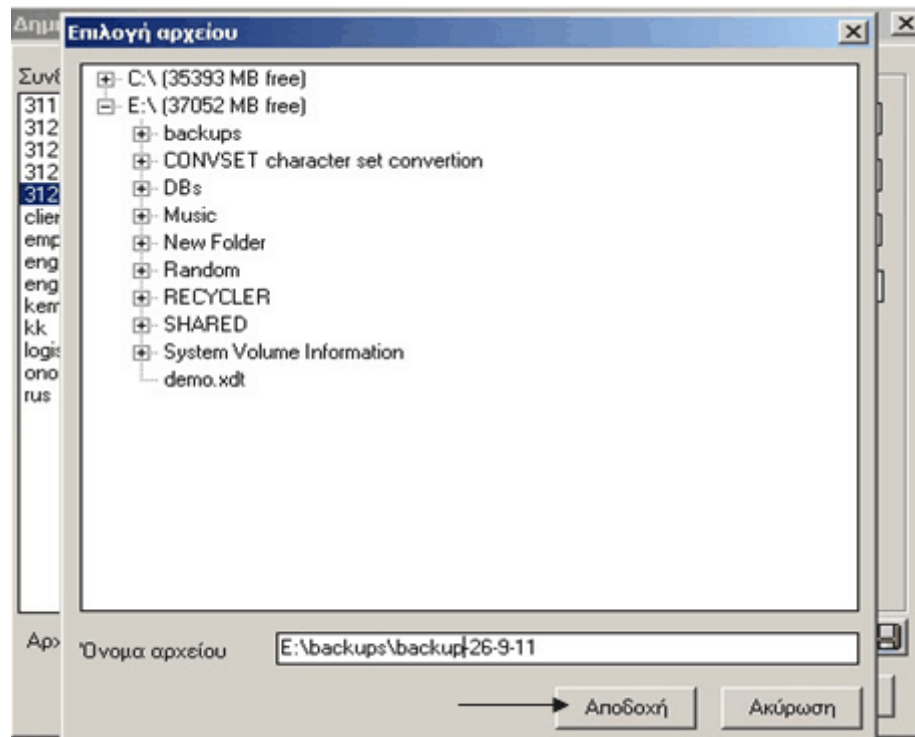
Εικόνα 28. Δημιουργία Εφεδρικού Αντιγράφου

Επιλέγετε τη σύνδεση που επιθυμείτε και εμφανίζονται τα στοιχεία της στο δεξιό μέρος της οθόνης.



Εικόνα 29. Επιλογή Σύνδεσης

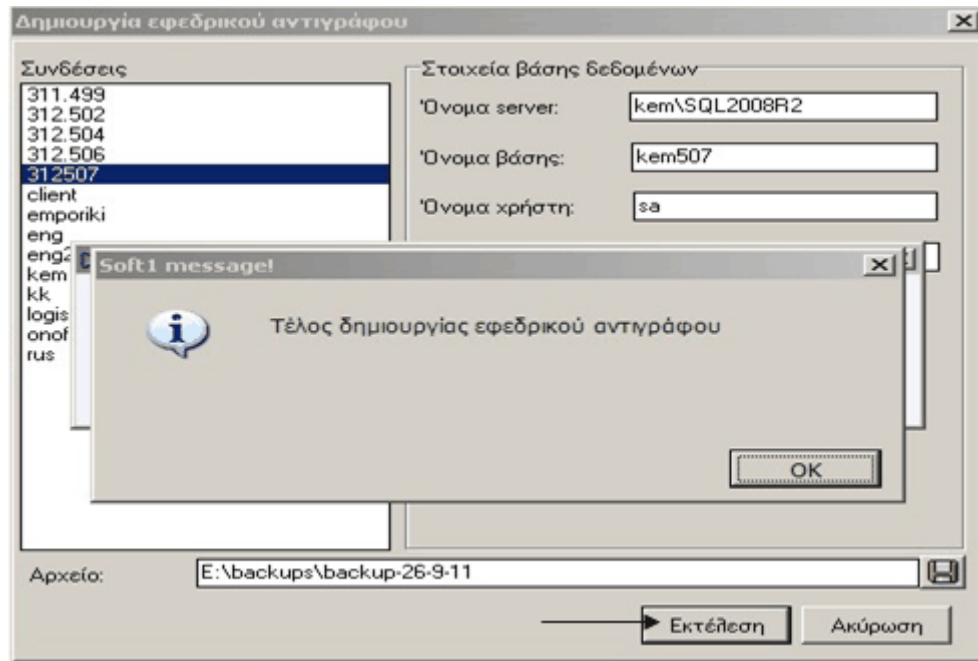
Κάνοντας κλικ στο εικονίδιο της δισκέττας εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο από όπου μπορείτε να επιλέξετε σε πιο φάκελο του υπολογιστή και με πιο όνομα θα δημιουργηθεί το αρχείο.



Εικόνα 30. Επιλογή Φακέλου

Σημείωση: η επιλογή του φακέλου γίνεται στον υπολογιστή όπου είναι εγκατεστημένος ο SQL server. Σε client-server περιβάλλον ή σε εγκατάσταση με shortcut σε αυτό το μέρος θα εμφανίζονται οι διαθέσιμοι φάκελοι του server και όχι του τοπικού υπολογιστή που εκτελείτε την εργασία.

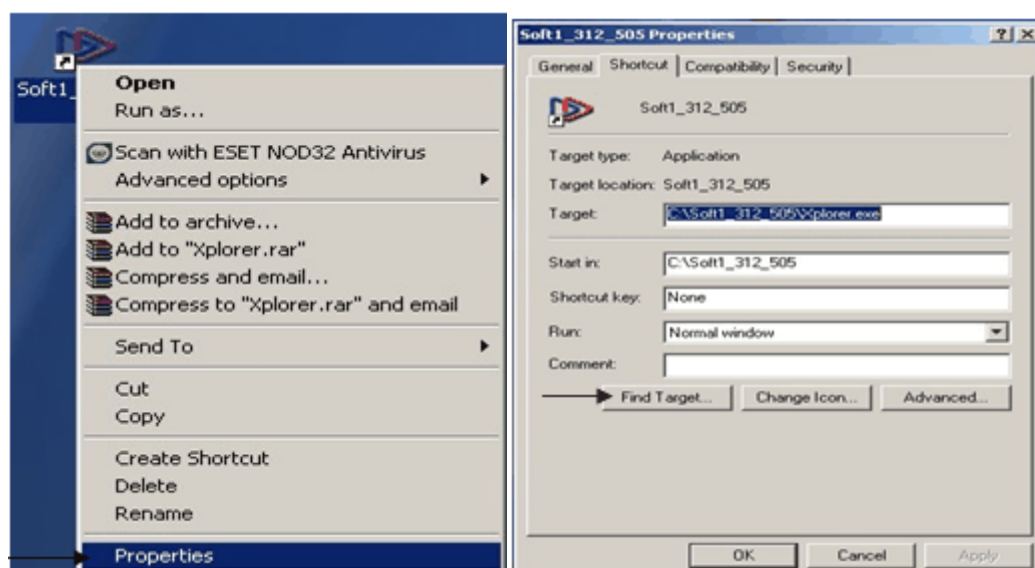
Επιλέγοντας <Αποδοχή> η εφαρμογή επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο όπου με <Εκτέλεση> ξεκινάει η δημιουργία του εφεδρικού αντιγράφου.



Εικόνα 31. Ολοκλήρωση Διαδικασίας

Εάν επιθυμείτε να δημιουργήσετε εφεδρικό αντίγραφο για το φάκελο αρχείων της εφαρμογής, ακολουθείτε την παρακάτω διαδικασία:

Για να βρείτε το φάκελο της υπάρχουσας εγκατάστασης σας θα πρέπει να κάνετε δεξί κλικ στο εικονίδιο της εφαρμογής και επιλογή Ιδιότητες . Στην συνέχεια επιλογή της εύρεσης προορισμού.



Εικόνα 32. Ευρεση Φακέλου Εγκατάστασης



Θα πρέπει να αντιγράψετε όλα τα αρχεία και φακέλους που βρίσκονται σε αυτό το φάκελο σε κάποιο άλλο φάκελο στον υπολογιστή σας.